



## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Deliberazione n. 10 del 7/2/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, così come disposto dal D.L. n. 80/2021 art. 6 e s.m.i..

Il P.I.A.O. è il documento che raggruppa e armonizza, nelle sezioni e relative sottosezioni, una pluralità di piani di programmazione dell'Ente previsti dalla normativa vigente quali:

- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009)
  - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000)
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012)
  - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001)
  - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015)
  - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006)
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001)
  - il Piano della Formazione

*LINK ALLA CASA DI VETRO:*

<https://servizi-provincia-varese.e-pal.it/L190/sezione/show/291682?search=&idSezione=31978&activePage=&sort=&>



## IL VALORE PUBBLICO

**1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTÀ E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI**

**2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

**3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E CICLABILITÀ**

**4. CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE**

**Punto 4. in cui confluisce:**

**8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE**

**5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO**

**6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

**7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

# VALORE PUBBLICO

**1. LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI FACENDO SISTEMA CON LE GRANDI CITTÀ E PONENDOSI AL SERVIZIO DEGLI AMMINISTRATORI DEI CENTRI MEDIO PICCOLI**

# OBIETTIVO STRATEGICO

**1. COSTRUIRE UN MODELLO DI GOVERNANCE PARTECIPATA PER LO SVILUPPO LOCALE DEL TERRITORIO E CONSOLIDARE IL RUOLO DELLA PROVINCIA COME EROGATORE DI SERVIZI AI COMUNI PER AUMENTARE L'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E LA COESIONE E CONNESSIONE TRA I TERRITORI**

# OBIETTIVI OPERATIVI

**1.1. SUDDIVIDERE IL TERRITORIO PROVINCIALE IN ZONE OMOGENEE**

**1.3. FORNIRE ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA AI COMUNI**

**1.4. EROGARE PERCORSI FORMATIVI PER AUMENTARE LE COMPETENZE E CONOSCENZE DEGLI AMMINISTRATORI E DEL PERSONALE DEI COMUNI DEL TERRITORIO**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**1.1.1.** - COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE [\(link\)](#)

**1.3.1.** - SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA [\(link\)](#)

**1.3.2.** - SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT [\(link\)](#)

**1.3.3.** - ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI [\(link\)](#)

**1.3.4.** - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE [\(link\)](#)

**1.4.1.** - FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO [\(link\)](#)

**1.4.2.** - FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO [\(link\)](#)

# **OBIETTIVO GESTIONALE 1.1.1.** **COSTITUZIONE DELLE ZONE OMOGENEE** **NELL'AMBITO DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

*Indicatore*

**Proposta di istituzione delle zone omogenee a Regione Lombardia ed attivazione sistema di votazione da remoto**

*Descrizione*

Attuazione del progetto di costituzione delle zone omogenee avendo a riferimento i 5 ambiti territoriali omogenei del Piano Territoriale Regionale.

Sperimentazione e attivazione di un sistema per la effettuazione, verbalizzazione e votazione (palese e segreta) da remoto delle riunioni di tutti gli organi provinciali sia istituzionali che tecnici.

*Target entro*

**30/09/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 1.3.1.**

## ***SPAZIO WEB: SITO DI INFORMAZIONE GIURIDICA***

*Indicatore*

**Realizzazione e messa in rete del nuovo sito web**

*Descrizione*

Assistenza giuridico-amministrativa attraverso la creazione di uno spazio informativo all'interno del sito web istituzionale, ove raccogliere contributi interni ed esterni di interesse comune.

Il back office dello spazio web viene condiviso con il Comune di Varese.

Seguirà, nel corso del 2025, la misurazione dell'accesso al sito.

*Target entro*

**31/12/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 1.3.2.**

## ***SERVIZIO WEB: I DATI TERRITORIALI PER IL PGT***

*Indicatore*

**Creazione banche dati e pubblicazione online del servizio di mappa**

*Descrizione*

Assistenza tecnica ai Comuni mediante creazione e gestione di un servizio web per la consultazione e reperimento di dati territoriali utili alla redazione dei PGT.

Creazione banche dati ad hoc con pubblicazione sul portale di cartografia on line e servizi di mappa per la pianificazione locale

*Target entro*

**30/11/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 1.3.3.** *ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA E PER ALTRI ENTI/ISTITUZIONI*

*Indicatore*

**% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate dai comuni ed altri  
enti/istituzioni, con documentazione completa entro il 31/10/2024**

*Descrizione*

Assistenza tecnica ai Comuni mediante creazione e gestione di un servizio web per la consultazione e reperimento di dati territoriali utili alla redazione dei PGT.  
Assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni della Provincia ed altri Enti/Istituzioni, con obiettivo di aumentare, rispetto al risultato atteso dell'anno 2023, la percentuale delle procedure di gara pubblicate rispetto alle richieste presentate da Comuni e ed altri Enti/istituzioni. Priorità alle gare finanziate con i fondi PNRR.

*Target entro dicembre 2024*

**Raggiungimento:  
85% per le richieste dei Comuni e del 60% per le richieste di altri Enti/Istituzioni**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 1.3.4.** *ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VARESE*

*Indicatore*

**Coordinamento dell'attività di fruizione dei servizi individuati**

*Descrizione*

Coordinamento ed estensione ai Comuni della Provincia della possibilità di accedere ai servizi provinciali di competenza dell'Area Presidenza, Segreteria e Direzione Generale con rafforzamento del ruolo di supporto agli Enti del territorio provinciale (soprattutto i Comuni di piccole dimensioni) negli adempimenti istituzionali.  
La Provincia di Varese esercita ruolo di «Casa dei Comuni» dando continuità a quanto attivato negli anni passati.

*Target entro*

**31/12/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 1.4.1.** **FORMAZIONE AI COMUNI DEL TERRITORIO IN** **MATERIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIRITTO** **AMMINISTRATIVO**

*Indicatore*

**Grado di apprendimento per la formazione in materia digitale/sanzionatoria**

*Descrizione*

Attivazione della formazione rivolta ai Comuni del territorio in materia di trasformazione digitale e sistema sanzionatorio. L'attività consiste nel progettare corsi rivolti a tutti i Comuni che ne faranno richiesta, nell'organizzare le giornate di formazione (almeno 2) e nell'elaborare un questionario di gradimento (diffusione almeno del 70%) oltre a dimostrare l'efficacia dell'azione formativa attraverso test di apprendimento.

*Target entro dicembre 2024*

**Superamento del test di almeno il 70% dei partecipanti**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 1.4.2.** ***FORMAZIONE PERMANENTE DI PROTEZIONE CIVILE PER AMMINISTRATORI E FUNZIONARI DEI COMUNI DEL TERRITORIO***

*Indicatore*

**Verifica dell' apprendimento per la formazione in materia di protezione civile  
(con test finale)**

*Descrizione*

Previsione, in ottica cooperativa e di supporto, di formazione permanente (almeno 2 incontri formativi), per Sindaci, Amministratori e funzionari pubblici interessati dei Comuni della Provincia di Varese (garantendo la partecipazione di almeno 25 comuni su 136).

Obiettivo: assicurare maggiore consapevolezza del Sistema di Protezione Civile e migliorare la prontezza operativa in occasione di eventi emergenziali. Al termine delle attività i risultati del questionario di gradimento saranno valutati in termini di raggiungimento degli obiettivi e della proposta formativa successiva

*Target entro dicembre 2024*

**Superamento del test di almeno il 70% dei partecipanti**

# VALORE PUBBLICO

---

## 2. MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA

# OBIETTIVO STRATEGICO

**2. MIGLIORARE GLI STANDARD DI BENESSERE E DEGLI SPAZI SCOLASTICI RENDENDOLI PIÙ SICURI, FUNZIONALI ED ENERGETICAMENTE PIÙ EFFICIENTI**

# OBIETTIVI OPERATIVI

**2.1 REALIZZARE TUTTI GLI INTERVENTI FINANZIATI  
CON I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA «NEXT  
GENERATION UE»**

**2.2 REALIZZARE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER  
CONSEGUIRE RISPARMI ENERGETICI NEI PROSSIMI 4  
ANNI**

**3.2 PROMUOVERE PROGETTI INNOVATIVI**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**2.1.1.** – INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR [\(link\)](#)

**2.2.1.** – REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DI POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PLESSO GRAMSCI DI TRADATE [\(link\)](#)

**3.2.1.** – AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL TERRITORIO [\(link\)](#)

**3.2.2.** – PROGETTO «GIOVANI STRANIERI» MATCHING [\(link\)](#)

**3.2.3.** – PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE [\(link\)](#)

Direttore Generale  
(*coordinamento*)

Dirigente Area  
Tecnica  
(*coordinamento*)

2.1.1.1. Settore  
Edilizia Patrimoniale  
e scolastica

*Indicatore*

*Descrizione*

*Target entro dicembre 2024*

## **OBIETTIVO GESTIONALE 2.1.1.** ***INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR***

**Rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi  
come da cronoprogramma per il 2024**

In attuazione degli interventi inseriti nel PNRR:  
Realizzazione opere utili per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici di competenza quali opere di manutenzione straordinaria finalizzate a garantire l'agibilità della scuola, interventi di adeguamento normativo e funzionale finalizzati al CPI e all'abbattimento barriere architettoniche, ampliamenti e riqualificazione degli spazi didattici, realizzazione di una nuova palestra e riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di tre palestre e di campi sportivi esterni.

**100% delle fasi programmate per il 2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 2.2.1.**

## ***REALIZZAZIONE DI SISTEMA IBRIDO COMPOSTO DA POMPA DI CALORE E IMPIANTO FOTOVOLTAICO PLESSO GRAMSCI DI TRADATE***

*Indicatore*

### **Verbale di fine lavori**

Contenimento dei costi energetici in capo all'Ente ed efficientamento energetico degli impianti tecnologici del plesso scolastico comprendente vari istituti superiori, situato in Via Gramsci a Tradate.

L'intervento prevede:

1) l'installazione di un sistema ibrido composto da una pompa di calore aria-acqua alimentata;

2) impianto fotovoltaico, installato in parallelo all'attuale sistema tradizionale presente in centrale termica.

Entro l'anno 2024 si vuole ottenere:

- riduzione della bolletta energetica / sfruttamento delle fonti dell'energia rinnovabile (FER) / proseguimento verso il progetto nazionale di autonomia energetica / riduzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera;

Verbale di consegna dei lavori entro marzo 2024.

Verrà redatta una relazione finale di analisi dei costi precedenti all'intervento e di previsione dei risparmi nei prossimi anni a partire dal 2025.

*Target entro*

**30/09/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 3.2.1.**

### ***AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO***

*Indicatore*

**Grado di soddisfazione dei partecipanti alle iniziative**

*Descrizione*

Promozione di progetti innovativi di orientamento con/per le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, in stretta correlazione con l'Obiettivo n. 4 "Istruzione di qualità" dell'agenda ONU, accompagnando gli studenti nella costruzione del loro futuro nell'ambito degli studi e in campo professionale.

Verranno realizzate conferenze di informazione e orientamento per le scuole secondarie di primo grado, rivolte ai ragazze/i e genitori.

La proposta verrà suddivisa in due periodi dell'anno: in primavera per le scuole secondarie di primo grado, mentre in autunno verrà proposta per le classi terze.

Obiettivo è dare supporto nella scelta del percorso di studi più adatto, in collaborazione con la figura orientamento nominata dalla scuola (tutor)

*Target entro dicembre 2024*

**Almeno il 70% dei partecipanti**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 3.2.2.** ***PROGETTO «GIOVANI STRANIERI» MATCHING***

*Indicatore*

**Evasione delle richieste pervenute dalle imprese e grado di soddisfazione di imprese e datori di lavoro**

*Descrizione*

Favorire e migliorare l'inserimento lavorativo dei giovani stranieri tramite la progettazione di un percorso di Matching con le aziende del territorio, volto alla rimozione di pregiudizi, creando «modello di intervento sociale».

Assistenza alle aziende sia nell'avvio del percorso lavorativo, sia durante lo svolgimento dello stesso. L'attività sarà proposta come buona prassi al "Tavolo Immigrazione – linea di azione inserimento lavorativo" - coordinato dalla Prefettura e dalla CCIAA di Varese - cui la Provincia di Varese partecipa sia come ambito istruzione sia come ambito lavoro.

*Target entro dicembre 2024*

**Evasione di almeno il 90% delle richieste ritenute accoglibili e grado di soddisfazione di imprese e datori di lavoro pari o superiore al 60%**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 3.2.3.** ***PROGETTO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE NELLE SCUOLE***

*Indicatore*

**Diffondere nelle scuole le potenzialità di lavoro attraverso minimo 10 incontri in cui gli studenti verranno messi a conoscenza degli strumenti per cercare lavoro**

*Descrizione*

Potenziamento dei servizi di informazione e orientamento (LEP - Livelli Essenziali delle Prestazioni) dei CPI, erogando l'attività direttamente presso le scuole per incentivare l'accesso ai servizi da parte dei giovani, come previsto dalle linee di indirizzo della Regione.

La Provincia ha stipulato Protocollo di collaborazione nel settembre 2023 con Ufficio Scolastico Territoriale e con una rete di soggetti pubblici e privati con l'obiettivo di potenziare e coordinare l'azione di orientamento nelle scuole secondarie superiori mediante la realizzazione di incontri con gruppi classe di studenti degli anni 3°, 4° e 5°.

Nel corso del 2024 è prevista l'organizzazione di 10 incontri presso 5 Istituti, per la presentazione di servizi per l'impiego, strumenti per la ricerca di lavoro e le opportunità del mercato del lavoro locale.

Si utilizzerà l'analisi del fabbisogno professionale emersa dallo studio "For Matching" realizzato dal Settore. Il report finale di valutazione sarà il punto di partenza per consolidare il servizio

*Target entro dicembre 2024*

**Realizzazione n. 10 incontri**

# VALORE PUBBLICO

---

## 3. SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E CICLABILITA'

# OBIETTIVO STRATEGICO

**4. AUMENTARE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE  
ATTRAVERSO LA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI AI TEMI  
DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E PROMUOVENDO  
COMPORTAMENTI SOSTENIBILI**

# OBIETTIVI OPERATIVI

**4.1. AUMENTARE LA MOBILITÀ SOSTENIBILE SUL TERRITORIO PROVINCIALE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RETE CICLABILE SOVRACOMUNALE**

**4.2. SENSIBILIZZARE I CITTADINI AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**4.1.1. – MOBILITÀ LEGGERA [\(link\)](#)**

**4.2.1. – EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE [\(link\)](#)**

**4.2.2. – PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE [\(link\)](#)**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 4.1.1.** *MOBILITÀ LEGGERA*

*Indicatore*

**Garantire il 100% dei km di piste ciclopedonali cantierati rispetto ai km di piste ciclopedonali cantierabili (15 km)**

*Descrizione*

Per diffondere la mobilità sostenibile e contribuire al Goal n. 11 "Città e comunità sostenibili" dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2024 a cantierare 15 km di piste ciclopedonali in particolare quelli relativi al progetto MOVE ON (tratto Malnate - Castiglione Olona / Castellanza fino al confine con Legnano della dorsale provinciale della Valle Olona), nonché a implementare la progettazione della dorsale ciclopedonale del lago Maggiore attraverso la progettazione esecutiva del tratto Golasecca/Mercallo - Angera e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto Angera - Laveno Mombello (località Cerro) per un totale di 30 km in progetto stimati.

*Target entro dicembre 2024*

**Raggiungimento del 100%**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 4.2.1.** ***EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE***

*Indicatore*

**Mantenimento della % di certificazioni Green School rilasciate nel 2023 su 140 Istituti supportati**

*Descrizione*

- Per diffondere un'educazione allo sviluppo sostenibile e contribuire al Goal n. 4 dell'Agenda 2030 "Istruzione di qualità" per il 2024 si provvederà a:
- fare educazione allo sviluppo sostenibile attraverso Green School ovvero un programma annuale che supporta le scuole aderenti a promuovere e introdurre comportamenti e buone pratiche sostenibili nella comunità scolastica e anche nel territorio;
  - sviluppare una rete coordinata di scuole eco-attive (Green School);
  - collaborare con altre realtà ed esperienze per l'ulteriore sviluppo della rete Green School a livello regionale e nazionale;
  - sviluppare strumenti per l'educazione allo sviluppo sostenibile come materiali didattici, webinar, ecc. (n. 1 stimato);
  - accrescere il livello di conoscenza sull'educazione allo sviluppo sostenibile con percorsi formativi per personale scolastico e gli altri soggetti attivi sul tema;
    - iniziative per gli studenti e le cittadinanza (5 stimate);
  - contribuire a diffondere una cultura generale sullo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili.

*Target entro dicembre 2024*

**N. certificazioni rilasciate/n. plessi supportati: 70%**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 4.2.2.** ***PROGETTI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE***

*Indicatore*

### **N. Proposte progettuali candidate a bandi**

Per diffondere e realizzare progetti di sviluppo sostenibile contribuendo al raggiungimento dell'Agenda 2030 si provvederà per il 2024 alla gestione del procedimento di candidatura di progetti rispondenti agli obiettivi di sviluppo sostenibile (in particolare i Goals n. 4, 6, 7, 11, 12, 13, 15 dell'Agenda 2030).

*Descrizione*

Azioni previste:

- analizzare ed individuare le linee di finanziamento attive (es. INTERREG ITALIA - SVIZZERA, Fondazione Cariplo);
- sviluppare le proposte progettuali sia dal punti di vista tecnico che amministrativo - gestionale ed economico;
- individuare i partner e condividere con essi le proposte progettuali;
- formalizzare il partenariato attraverso accordi specifici con i soggetti del territorio;
- redigere e candidare i progetti secondo le modalità e la documentazione richiesta dai bandi.

*Target entro dicembre 2024*

**1 progetto**

# VALORE PUBBLICO

---

## 4. CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE

Punto 4. in cui confluisce:

**8. DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE**

# OBIETTIVO STRATEGICO

**5. AUMENTARE LA PERFORMANCE DELL'ENTE A VANTAGGIO  
DEI CITTADINI, DELLE IMPRESE E DELLE ISTITUZIONI**

# OBIETTIVI OPERATIVI

**5.1.** ASSICURARE L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO DELL'ENTE NELL'OTTICA DEL CONTENIMENTO DEI COSTI, DEI CONSUMI ENERGETICI, DI UNA ADEGUATA CAPACITÀ DI SPESA CORRENTE E PER ATTUARE GLI INVESTIMENTI, DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI E DI UN'EFFICACE RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

**5.2.** RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI E ATTUARE MISURE PER LA TRASPARENZA E PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE

**5.3.** ATTUARE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE UNA MIGLIORE FUNZIONALITÀ DELL'ENTE

**5.4.** AUMENTARE LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

# OBIETTIVI GESTIONALI

**5.1.1.** – PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE [\(link\)](#)

**5.1.2.** – REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE [\(link\)](#)

**5.1.3.** – EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT [\(link\)](#)

**5.1.4.** – ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI [\(link\)](#)

**5.1.5.** – RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI [\(link\)](#)

**5.2.1.** – INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIRIGENTI [\(link\)](#)

**5.2.2.** – ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETÀ PATRIMONIALE [\(link\)](#)

# OBIETTIVI GESTIONALI

**5.3.1.** – VALORIZZAZIONE BENI MOBILI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA [\(link\)](#)

**5.3.2.** – PROGETTO «ISTANZE ON LINE» [\(link\)](#)

**5.3.3.** – RIPENSARE IL P.I.A.O.: ATTIVITÀ DI RESTYLING E SVILUPPO [\(link\)](#)

**5.3.4.** – CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022 [\(link\)](#)

**5.3.5.** – ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA [\(link\)](#)

**5.3.6.** – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI [\(link\)](#)

**5.3.7.** - FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE [\(link\)](#)

# OBIETTIVI GESTIONALI

**5.3.8.** – MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA:  
INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI [\(link\)](#)

**5.3.9.** – EFFETTUAZIONE TEST DI VULNERABILITÀ E STESURA  
DELLE REMEDIATION [\(link\)](#)

**5.3.10.** – ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI [\(link\)](#)

**5.3.11.** – DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE  
PENSIONISTICHE ARRETRATE [\(link\)](#)

**5.3.12.** – NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E  
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI [\(link\)](#)

**5.3.13.** – MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI  
OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI  
[\(link\)](#)

**5.3.14.** – CREAZIONE DATABASE PER LA GESTIONE DEGLI  
OPERATORI FAUNISTICI [\(link\)](#)

## OBIETTIVI GESTIONALI

**5.3.15.** – RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO [\(link\)](#)

**5.3.16.** – FORMAZIONE INTERNA BIM (Building Information Modeling) PER FIGURE TECNICHE [\(link\)](#)

**5.3.17.** – VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE [\(link\)](#)

**5.3.18.** – INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO [\(link\)](#)

**5.3.19.** – RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO – CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE [\(link\)](#)

**5.3.20.** – REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE [\(link\)](#)

# OBIETTIVI GESTIONALI

**5.4.1.** – COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA [\(link\)](#)

**5.4.2.** – ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE E INVENTARIAZIONE [\(link\)](#)

**5.4.3.** – RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC [\(link\)](#)

**5.4.4.** – AUMENTARE LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE [\(link\)](#)

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.1.1.** ***PROCEDURA RISCOSSIONE IPT SOMME EVASE***

*Indicatore*

**Predisposizione elenco per ruolo coattivo - anno imposta 2019  
(importo presunto da recuperare tra accertamento e ruolo coattivo  
pari a 200.000,00 Euro circa)**

*Descrizione*

Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente, individuando i soggetti che hanno evaso l'imposta provinciale di trascrizione in tutto o in parte. Attraverso l'analisi degli archivi forniti dal Concessionario, il fine è individuare, in base alle casistiche presenti nel Regolamento IPT, le posizioni per cui l'imposta è stata pagata in misura ridotta rispetto al dovuto, richiedendo al trasgressore il pagamento oltre che dell'imposta anche delle sanzioni e degli interessi, predisponendo la determina di accertamento di entrata. L'attività proseguirà almeno per il triennio 2024/2026.

Per il 2024 è previsto il recupero per l'anno di imposta 2019.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.1.2.** ***REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE***

*Indicatore*

**Predisposizione proposta delibera di riduzione della situazione debitoria  
(importo presunto di riduzione 150.000,00 euro)**

*Descrizione*

Prosecuzione delle azioni intraprese nel 2022, a seguito dell'analisi sulla totalità della situazione debitoria nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti, e relativa conclusione.

Il supporto dei Settori dell'Ente sarà atto ad identificare le posizioni debitorie chiuse, per analisi sulla correlazione con i mutui aperti.

Scopo: ridurre nel medio periodo l'indebitamento e di conseguenza i costi, in ottica di reinvestimento.

L'attività proseguirà nel 2025, con l'analisi situazione debitoria nei confronti della Banca Europea Investimenti, per poi rilevare la quantificazione economica della riduzione.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.1.3.** ***EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE ATTRAVERSO L'ANALISI DI SITUAZIONI DISCREZIONALI IPT***

*Indicatore*

**Presentazione bozza di regolamento al Consiglio Provinciale**

*Descrizione*

Miglioramento (sia dal punto di vista dell'Ente sia dal punto di vista del cittadino) dell'attività di riscossione delle entrate.

Revisione, mediante aggiornamento o sostituzione integrale, del vigente Regolamento (2007) dell'Imposta Provinciale di Trascrizione ed annotazione di veicoli al pubblico registro automobilistico (IPT), come anche sollecitato dal Concessionario della riscossione ACI-PRA.

Adeguamento alle nuove normative, regolamentazione situazioni che presentano margini di discrezionalità non accuratamente specificate, nuove situazioni (es. mercato dell'auto elettrica - veicoli storici)

Termini: presentazione bozza di regolamento elaborata al Concessionario entro giugno per la successiva supervisione e approvazione da parte dell'Amministrazione.

*Target entro*

**15/11/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.1.4.** ***ALIENAZIONE AUTOMEZZI VETUSTI***

*Indicatore*

**Redazione atti conseguenti alla dismissione degli automezzi vetusti dell'Ente**

*Descrizione*

Al fine di contenimento dei costi di gestione, obiettivo è l'alienazione di mezzi vetusti presso l'Ente, mediante «pubblico incanto».

L'obiettivo completa l'attività 2023 di razionalizzazione del parco automezzi che prevedeva la dismissione di veicoli e contestuale loro sostituzione con altri nuovi da realizzarsi nel biennio.

Nel 2024 la procedura per l'alienazione di n. 3 automezzi prevede anche la gestione del bando di vendita e la loro conseguente dismissione.

*Target entro*

**31/10/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.1.5.** *RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI*

*Indicatore*

**Istruttoria/messe in mora/ingiunzioni di pagamento e trasmissione report Settore Finanziario delle 20 posizioni debitorie aperte**

*Descrizione*

Diminuzione della situazione debitoria creatasi negli anni. Il Settore eroga ai cittadini servizi vari tra cui l'utilizzo degli spazi sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza provinciale in orario extrascolastico. Inoltre recupera gli oneri relativi alle utenze dei servizi distribuiti presso gli Istituti scolastici (distributori automatici bevande, merendine, ecc.) e degli alloggi dei custodi. Negli anni si è provveduto all'inoltro di solleciti indirizzati ai debitori già individuati finalizzati al recupero delle spettanze, tuttavia alcune posizioni risultano ancora deficitarie.

Nel corso del 2024 il Settore, dopo aver verificato e analizzato le situazioni deficitarie che si riassumono in n. 20 posizioni aperte (afferenti a n. 6 società sportive, n. 1 distributore automatico e n.5 custodi) per un importo iniziale accertato di circa € 11mila, provvederà, nel caso siano ancora insolute, all'inoltro delle messe in mora. Al termine dell'intera procedura, le situazioni rimaste insolute saranno riepilogate in un report e trasmesse al Settore Finanze e Bilancio per procedere, tramite l'Agenzia delle Entrate, alla riscossione coattiva delle singole posizioni.

*Target entro*

**30/11/2024**

**OBIETTIVO GESTIONALE 5.2.1.**  
***INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI E GESTIONALI  
CORRELATI ALLE STRATEGIE DI VALORE PUBBLICO –  
ATTIVITÀ A SUPPORTO DEI DIRIGENTI***

*Indicatore*

**Individuazione rischio corruttivo/gestionale sugli obiettivi di Performance 2024**

*Descrizione*

Individuazione dei rischi corruttivi e gestionali degli obiettivi di performance 2024. Nel corso del 2023 è stata fatta sperimentazione su un ristretto numero di obiettivi di performance correlati alle strategie di valore pubblico, l'individuazione dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione, nonché dei rischi gestionali e delle relative contro misure, predisponendo uno strumento di lavoro ed un documento metodologico. Nel corso del 2024 verranno supportati i Dirigenti nell'applicazione della metodologia elaborata in relazione alle strategie di valore pubblico ed agli obiettivi correlati nell'ambito del PIAO 2024-2026.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.2.2.** ***ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA SOCIETÀ PATRIMONIALE***

*Indicatore*

**Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati  
dal Consiglio Provinciale**

*Descrizione*

Rafforzamento del sistema dei controlli attuando quanto definito nel piano di revisione delle società partecipate al 31/12/2022 .

il Consiglio provinciale, con delibera n. 44/2021, aveva individuato la forma dell' *in house* quale assetto organizzativo futuro della Società al fine di gestire il patrimonio immobiliare anche di valore artistico, culturale provinciale.

Alla luce delle nuove scelte strategiche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente e di elementi ulteriori riguardanti la gestione della società si è proceduto all'affidamento di servizio finalizzato ad approfondire le possibili soluzioni in relazione al mantenimento o meno della Società.

Nel 2024 verrà acquisita di relazione finale sulle possibili scelte da effettuare, con conseguente predisposizione degli atti deliberativi a supporto delle decisioni degli organi competenti.

La formulazione di indirizzi alla società comporterà la conseguente messa in atto delle attività di controllo sulla propria partecipata

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.1.** **VALORIZZAZIONE BENI MOBILIARI E OPERE DI INTERESSE ARTISTICO E CULTURALE DELLA PROVINCIA**

*Indicatore*

**Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e delle opere di interesse artistico culturale della Provincia con sistema digitale**

*Descrizione*

Miglioramento della funzionalità dell'Ente con valutazione di beni mobili e opere di interesse artistico culturale della Provincia di Varese.  
Con il supporto tecnico dei Settori Cultura ed Edilizia, si prevede l'aggiornamento dell'attuale inventario mediante un sistema digitale di archiviazione.  
Per il 2025 si prevede la valorizzazione dei beni inventariati per concludere la certificazione del loro valore da parte di soggetti abilitati al rilascio del documento di perizia effettuata.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.2.** *PROGETTO «ISTANZE ON LINE»*

*Indicatore*

**Affidamento del servizio istanze online e relativa attivazione sul portale**

*Descrizione*

Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'Ente, a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle Istituzioni, il Settore si prefigge l'obiettivo di digitalizzare, mediante l'utilizzo di interfacce fruibili e accessibili, i servizi connessi alla presentazione di istanze amministrative on line. Predisposizione di modulistica on-line mediante l'integrazione con le piattaforme per la trasformazione digitale della PA e con i verticali attualmente in uso nell'Ente per garantire una gestione completa di tutti i procedimenti amministrativi.

*Target entro*

**31/05/2024**

*Indicatore*

*Descrizione*

*Target entro*

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.3.** ***RIPENSARE IL P.I.A.O.: ATTIVITÀ DI RESTYLING E SVILUPPO***

### **Elaborazione del PIAO nella nuova versione di *restyling***

Operazione di "restyling" del P.I.A.O. in una logica di integrazione organica tra le sezioni e sottosezioni che lo compongono, in particolare tra la Performance e l'Anticorruzione.

Inoltre, perseguimento dell'ottica di semplificazione e di snellimento volta a garantirne la maggiore fruibilità, trasparenza dei contenuti e modalità più efficaci di comunicazione verso l'esterno.

Nel corso del 2024 verrà elaborato il progetto di restyling del PIAO (entro giugno 2024) affinché il PIAO nella nuova versione potrà essere approvato secondo la struttura elaborata a seguito dell'attività di progettazione.

Nel corso del 2025 verrà verificata la sua efficacia comunicativa

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.4.** *CERTIFICAZIONE DI GENERE UNI/PdR 125:2022*

*Indicatore*

**Realizzazione di tutte le procedure propedeutiche e conseguimento certificazione**

*Descrizione*

Conseguimento della certificazione ai sensi della UNI/PdR 125:2022 per la parità di genere nelle organizzazioni che prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni con l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo.

*Target entro*

**30/09/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.5.** *ESPLETARE LE PROCEDURE DI GARA PER I SETTORI DELLA PROVINCIA*

*Indicatore*

**% di gare pubblicate rispetto alle richieste presentate con documentazione completa entro il 15/11/2024**

*Descrizione*

Assistenza tecnica e amministrativa ai Settori della Provincia, con l'obiettivo di svolgere tutte le procedure di gara di propria competenza per i Settori dell'Ente, dando priorità alle gare finanziate con i fondi del PNRR, qualora esistenti.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**100%**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.6.** **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE E SERVIZI SULLE PIATTAFORME TELEMATICHE: ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI**

*Indicatore*

**Adeguamento vademecum sulle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi (sino a 140.000 euro) ed esecuzione di almeno n. 4 sessioni formative per almeno 15 dipendenti**

*Descrizione*

Adeguamento al nuovo codice dei contratti e maggior fruibilità al personale interessato delle modalità di affidamento diretto di forniture e servizi sulle piattaforme telematiche di importo sino a euro 140.000 (iva esclusa).

È prevista la redazione del nuovo vademecum e la sua divulgazione ai settori dell'Ente, affiancandovi incontri formativi specifici con il personale dell'Ente preposto allo svolgimento di tali procedure di acquisto.

*Target entro*

**31/08/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.7.** ***FORMAZIONE SULL'USO DEI DATI INFORMATICI E SULLE PIATTAFORME DELL'ENTE***

*Indicatore*

**Svolgimento sessioni formative coinvolgendo almeno il 30% del personale degli uffici centrali e il 50 % del personale dei CPI**

*Descrizione*

Conclusione del processo di esternalizzazione dei propri dati in cloud nel corso dell'anno.

Si provvederà alla stesura di un programma di formazione rivolto a tutta l'utenza al fine di chiarire come meglio gestire i dati e le loro diverse tipologie, dal punto di vista informatico e di conformità con i criteri di conservazione delle informazioni dettati dal GDPR, mediante coinvolgimento del DPO Seguirà l'organizzazione di alcune sessioni di formazione pratica, da estendere a tutti i dipendenti

*Target*

**2 sessioni entro il 30/09/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.8.** ***MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI***

*Indicatore*

**Introduzione autenticazione a 2 fattori per migliorare la sicurezza informatica**

*Descrizione*

Miglioramento della funzionalità dell'ente dal punto di vista della sicurezza informatica, mediante innalzamento delle misure di sicurezza, per evitare di esporre i dati a maggiori rischi in caso di furto di credenziali o accesso hacker e anche in ottica di lavoro a distanza.

Per l'abilitazione dell'autenticazione a 2 fattori verrà effettuata un'analisi delle aree di autenticazione a rischio, a cui deve obbligatoriamente seguire una fase di studio delle possibili soluzioni tecniche disponibili.

Individuata la soluzione più adatta, verranno programmati gli interventi tecnici in back office che consentiranno agli utenti di accedere alle risorse solo previa autenticazione confermata da un dispositivo cellulare personale o da una chiave FIDO2 fornita dall'Ente

*Target entro 31 dicembre 2024*

**Almeno 2 aree dell'ente**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.9.** ***MIGLIORARE LA SICUREZZA INFORMATICA: INTRODUZIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI***

*Indicatore*

**Effettuazione test di vulnerabilità, produzione report con gli esiti e  
Stesura Piano Remediation**

*Descrizione*

Miglioramento della sicurezza dei dati dell'Ente attraverso l'esecuzione, ad intervalli regolari, di test di vulnerabilità, simulando un possibile attacco informatico all'Ente, come richiesto dalle Misure Minime di Sicurezza per la Pubblica Amministrazione.

I test evidenzieranno eventuali debolezze a livello infrastrutturale e/o gestionale, ed in seguito all'esecuzione dei test occorrerà redigere un piano delle azioni necessarie a mitigare i rischi rilevati.

Per realizzare i test sarà necessario prevedere un partner esterno che effettuerà la simulazione di attacco, che sarà individuato tramite indagini di mercato.

Dopo l'affidamento e l'effettuazione del servizio sarà necessario redigere il Piano delle *remediation*.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.10.** ***ATTUAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI***

*Indicatore*

**Conclusione di tutte le procedure di reclutamento di competenza della Provincia per l'assunzione del personale previsto nella Sottosezione 3.3 (Piano triennale di fabbisogno del personale) PIAO 2024-2026**

*Descrizione*

Con l'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026 è stato aggiornato il fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026.

Il budget per le nuove assunzioni dipende dalle spese/entrate che determinano la sostenibilità finanziaria dell'Ente per nuove assunzioni.

La sostenibilità sarà ricalcolata successivamente all'approvazione del rendiconto 2024 al fine di dare attuazione concreta al piano delle assunzioni, avviando tutte le procedure necessarie per il reclutamento del personale.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.11.** ***DIMINUIZIONE DEL NUMERO DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE ARRETRATE***

*Indicatore*

**Diminuzione di almeno il 20% delle pratiche di riliquidazione pensione arretrate**

*Descrizione*

La costante diminuzione del personale, oltre che essere numericamente impattante, ha implicato anche un notevole sforzo di formazione per acquisire le competenze tecniche necessarie al ruolo, situazione che ha comportato un aumento delle pratiche arretrate.

Entro il primo semestre 2024 si farà la rilevazione delle pratiche pensionistiche che devono essere riliquidate in applicazione del vigente CCNL 2019/2021.

Assicurando la gestione delle pratiche delle persone che saranno collocate a riposo nel corso del 2024, si avvierà anche un lavoro per iniziare a riliquidare le pratiche arretrate.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**Almeno il 20%**

Direttore Generale

Segretario Generale

Dirigente

Settore Programmazione Strategica e  
Organizzazione

5.3.12.1.

*Indicatore*

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.12.** ***NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI***

**Elaborazione nuovo organigramma, funzionigramma, e predisposizione degli atti  
conseguenti**

*Descrizione*

Elaborare la nuova struttura organizzativa dell'ente e del personale, indispensabile a garantire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa nel presidio dei servizi e delle funzioni provinciali, con conseguente rivisitazione del funzionigramma in essere e l'adozione di atti conseguenti. Il nuovo organigramma della Provincia di Varese terrà anche conto delle nuove disposizioni da parte di Regione Lombardia in merito alle Funzioni delegate confermate

*Target entro*

**30/11/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.13.** *MESSA A PUNTO DEL MONITORAGGIO SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE MAGGIORMENTE STRATEGICI*

*Indicatore*

**Redazione relazioni sul monitoraggio degli obiettivi maggiormente strategici  
(n. 12 obiettivi in fascia Alta)**

*Descrizione*

Al fine di attuare un controllo costante sullo stato di avanzamento degli obiettivi ritenuti dall'Amministrazione maggiormente strategici (n. 12 obiettivi in fascia Alta), verranno eseguiti monitoraggi rispetto alla tempistica individuata dal Piano della Performance.

L'Amministrazione potrà così intervenire tempestivamente sulle fasi della loro realizzazione e garantire il loro perseguimento nella tempistica programmata.

In prospettiva si prevede di rilevare il grado di soddisfazione dell'attività posta in essere da parte dell'organismo di vertice dell'Amministrazione.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**≥ 1 relazione**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.14.** ***CREAZIONE DATA BASE PER LA GESTIONE DEGLI OPERATORI FAUNISTICI***

*Indicatore*

**Creazione database operatori faunistici**

*Descrizione*

Creazione di database per l'archiviazione di elenchi, autorizzazioni ed attività degli operatori faunistici che coadiuvano la polizia provinciale nel controllo della fauna selvatica, ciò al fine di facilitare accesso ed in funzione della rendicontazione a Regione Lombardia.

Le tre fasi conseguenti saranno:

- 1) progettazione concettuale che definirà cosa si deve rappresentare nel database, analizzando le informazioni che dovrà contenere;
- 2) progettazione logica in cui i dati sono descritti e organizzati sotto forma di tabelle;
- 3) progettazione fisica: schema dei dati sotto forma di file, indici, dimensione dei campi,, ecc.. scelta del software e implementazione del database sul computer.

Scadenze: Le fasi 1) e 2) entro il 31/08/2024; la fase 3) entro il 31/12/2024

*Target*

**Realizzazione completa della fase 3 entro il 31/12/2024**

Settore Edilizia Patrimoniale e  
Scolastica  
5.3.15.1a

Settore Servizi Integrati di  
Funzionamento e Controlli  
5.3.15.1b

Settore Amministrativo di Supporto  
all'Area  
5.3.15.1c

*Indicatore*

*Descrizione*

*Target*

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.15.** ***RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO DI VIA TRENTINI E DAVERIO***

### **Individuazione della soluzione gestionale migliore e automazione accessi**

Riqualificazione delle due strutture adibite a parcheggio Multipiano di Via Trentini e Via Daverio in Località Casbeno-Varese migliorandone la funzionalità mediante l'attuazione di progetti di automazione che consentano una corretta gestione ed un controllo effettivo dei pagamenti.

Gli incassi potranno essere destinati ad interventi manutentivi e/o al pagamento delle utenze ad esse correlate.

Step:

Valutazione delle proposte di automazione, gestione degli affidamenti, realizzazione di quanto necessario per permettere una gestione efficiente degli stalli.

Qualora la Provincia gestirà in autonomia i parcheggi, entro la fine dell'anno verrà rilevato il vantaggio economico certo.

**Soluzione gestionale entro 15/04/2024 e automazione accessi entro 3/05/2024**

## OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.16.

### *FORMAZIONE INTERNA BIM*

#### *(Building Information Modelling) PER FIGURE TECNICHE*

*Indicatore*

**Verifica grado di apprendimento per la formazione del 2024**

*Descrizione*

Al fine di migliorare la funzionalità dell'ente, dal punto di vista della progettazione tecnica nei Settori Edilizia Patrimoniale e Scolastica e Viabilità, si prevede l'introduzione di conoscenza specifica all'utilizzo della metodologia Building Information Modelling (BIM).

Il BIM è la modalità di gestione di informazioni lungo l'intero ciclo di vita di una struttura edilizia, dalla progettazione iniziale attraverso la costruzione, la manutenzione mediante l'impiego di modellazione digitale.

Dal 1° gennaio 2025, il BIM diventerà obbligatorio per le opere di nuova costruzione ed interventi su costruzioni esistenti.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**≥ 70%**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.17.** ***VERIFICA DEI LUOGHI DI LAVORO CON POSTAZIONI DI VIDEOTERMINALE***

*Indicatore*

**Relazione tecnica a seguito di verifica di almeno il 75% dei luoghi di lavoro con postazioni di videoterminale**

*Descrizione*

Attuazione di misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente, mediante verifica, ai sensi del Dlgs n. 81/08, prevedendo sopralluoghi dedicati ad ogni singola postazione di lavoro da videoterminalista presso la sede di Villa Recalcati (130 postazioni).  
Le risultanze dei sopralluoghi, con annesse eventuali criticità, sfoceranno in una relazione tecnica complessiva con le indicazioni delle possibili misure preventive e/o protettive da adottarsi nell'anno in corso o nei successivi.

*Target entro*

**31/12/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.18.**

## ***INFORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO***

*Indicatore*

**Redazione e pubblicazione dei documenti in materia di salute e sicurezza**

*Descrizione*

In ottemperanza all'art. 36 del Dlgs 81/08, previsione di adeguata informazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza, implementando i contenuti e aggiornare puntualmente il sito intranet dedicato e creato nel 2023.

Nel corso del 2024, ad integrazione e continuità è prevista la redazione e pubblicazione di documenti:

- 1) piano di gestione delle emergenze della sede di Villa Recalcati comprensivo delle planimetrie contenenti le vie di esodo e i presidi di sicurezza;
- 2) procedure operative per l'utilizzo di biciclette elettriche;
- 3) procedure operative per lo svolgimento dell'attività di navigazione con barca a motore;
- 4) procedure di gestione delle sale di rappresentanza.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**Almeno 3 documenti**

Settore Servizi Integrati di  
Funzionamento e Controlli  
5.3.19.1a

Servizi Amministrativi di Supporto  
all'Area  
5.3.19.1b

*Indicatore*

*Descrizione*

*Target entro*

# **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.19.** **RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE L'ISIS VALCERESIO DI BISUSCHIO-CENTRO SPORTIVO PROVINCIALE**

## **Validazione del progetto e indizione della gara**

Migliorare in termini di riqualificazione l'area di proprietà provinciale, attualmente incolta, adiacente il complesso scolastico ISIS Valceresio.

Il miglioramento consisterà nella realizzazione di 4 campi da padel coperti, un'area polifunzionale e relative strutture ricettive. Tale impianto sportivo sarà interamente realizzato in forma privata mediante la formula del "progetto di finanza". Si evidenzia la valenza educativa dell'attività che verrà estesa alla partecipazione degli studenti dell'Istituto scolastico deficitario di spazi sportivi mediante accordi ad hoc, oltre che della cittadinanza del territorio dei Comuni della Valle valutando positivamente l'offerta sportiva proposta. Gli step previsti saranno: verifica e validazione del progetto con l'inserimento dello stesso nel piano triennale delle OO.PP. e l'indizione della gara nel corso del 2024, mentre la realizzazione dell'intervento è prevista entro luglio 2025.

**31/10/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.3.20.** **REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PROVINCIA DI VARESE**

*Indicatore*

**Redazione bozza regolamento e presentazione della stessa  
al Consiglio provinciale per la sua approvazione**

*Descrizione*

Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'Ente, verrà redatto il nuovo regolamento che disciplina l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza della Provincia inerente le procedure soggette all'applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti)

*Target entro*

**30/06/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 5.4.1.**

## ***COMUNICARE CON EFFICACIA CON LE GRAFICHE SUI SOCIAL MEDIA***

*Indicatore*

**Miglioramento della fruizione dei canali social dell'Ente tramite pubblicazione di grafiche**

*Descrizione*

Al fine di aumentare le attività di informazione e comunicazione si propone l'obiettivo di potenziare la trasparenza e la tempestività delle informazioni rivolte alla comunità attraverso l'implementazione di grafiche sui nostri canali social.

Il progetto consentirà di comunicare in modo immediato e coinvolgente diverse tematiche.

Le grafiche saranno facilmente condivisibili sia sui canali social (Facebook ed Instagram) dell'Ente dai Comuni e dai cittadini, ma anche tramite le app di messaggistica istantanea, come WhatsApp. Il progetto si svilupperà attraverso lo studio delle iniziative analoghe in altre province, per identificare le migliori pratiche, e dei software di grafica online per identificare il più idoneo alle nostre esigenze. Tale studio, condiviso con Direttore Generale e Segretario Generale, verrà poi pubblicato sui canali social dell'Ente.

*Target entro*

**31/10/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.4.2.** *ARCHIVIO DOCUMENTALE DI DEPOSITO E STORICO: CONSERVAZIONE, ORDINAZIONE, E INVENTARIAZIONE*

*Indicatore*

**Affidamento servizio di censimento, conservazione e riordino dell'archivio di deposito e storico e avvio attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada**

*Descrizione*

Processo di conservazione, ordinazione e di inventariazione dei documenti allocati presso l'archivio di deposito e storico dell'Ente dislocato presso le sedi del territorio provinciale. Sono previste 3 fasi oltre a quella di scarto già effettuata nell'anno 2023, ovvero censimento, condizionamento e riordino.

È prevista indagine di mercato al fine di valutare se includere tutte le fasi sopra enunciate o procedere a step nel corso degli anni.

Oltre all'affidamento dell'appalto, entro la medesima scadenza, obiettivo è avviare l'attività di conservazione, ordinazione e inventariazione presso il deposito storico di Gazzada Schianno (conclusione prevista anno 2025)

*Target entro*

**31/05/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.4.3.** *RIORDINO DEL CONTINGENTE AUTORIZZAZIONI NCC*

*Indicatore*

**Redazione proposta di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze**

*Descrizione*

Riordino del contingente delle autorizzazioni N.C.C. (veicoli e natanti) attribuito alla Provincia di Varese secondo criteri che garantiscano un effettivo utilizzo delle licenze anche ai fini della massima valorizzazione del territorio provinciale.

Il contingente terrà conto dei fenomeni di incremento della mobilità, della densità di popolazione, dell'estensione territoriale e delle relative caratteristiche, dell'intensità dei movimenti aeroportuali, ferroviari, turistici, di cura, di soggiorno, di lavoro nonché di altri indicatori territoriali, di mobilità e socioeconomici.

Operazioni prodromiche:

- 1) comunicazione con tutti i comuni interessati dal contingente per recupero informazioni
- 2) creazione e popolamento di database
- 3) valutazione licenze libere e redazione di delibera di riassegnazione delle autorizzazioni e licenze.

*Target entro*

**30/09/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 5.4.4.** *AUMENTARE LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE*

*Indicatore*

**Attivare un numero di passaggi delle informazioni elaborate e trasmesse ai mezzi di informazione e rete interna ed un numero di accessi al sito/canali web/social**

*Descrizione*

Informazione per cittadini, Amministrazioni e soggetti interessati, con i mezzi e strumenti più appropriati per una comunicazione più efficace, mirata e tempestiva, dai tradizionali mass media ai canali informativi della rete web, garantendo almeno 3 aggiornamenti documentali sul sito provinciale.

Garantire comunque il rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati particolari.

È altresì previsto lo sviluppo di una rete di comunicazione interna ai vari Settori provinciali.

*Target entro 31  
dicembre 2024*

**Per entrambi gli indicatori:  $\geq 10\%$  rispetto al 2023**

# VALORE PUBBLICO

---

## 5. SVILUPPO SOCIO CULTURALE DEL TERRITORIO

# OBIETTIVO STRATEGICO

## 6. PROMUOVERE IL TERRITORIO PROVINCIALE E SOSTENERE IL SISTEMA CULTURALE

# OBIETTIVI OPERATIVI

## **6.1. PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**6.1.1.** – PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO «MAGA» PER LA PROMOZIONE DEI BENI DEL TERRITORIO [\(link\)](#)

**6.1.2.** – RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI [\(link\)](#)

**6.1.3.** – RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITÀ PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE [\(link\)](#)

## **OBIETTIVO GESTIONALE 6.1.1.** ***PROTOCOLLO D'INTESA CON MUSEO MAGA PER LA PROMOZIONE DEI BENI DEL TERRITORIO***

*Indicatore*

**Predisposizione Protocollo d'Intesa e progetto condiviso**

*Descrizione*

Per promuovere la conoscenza dei beni architettonici e artistici, di cui la Provincia di Varese è la più ricca tra tutte le provincie lombarde, obiettivo del 2024 è definire, con la Fondazione Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea Silvio Zanella di Gallarate - Museo Maga, un progetto di valorizzazione dei beni provinciali e dei principali attrattori-punti di forza del territorio provinciale. A seguito di atto d'indirizzo occorrerà predisporre condividere e approvare, entro il 31/7/2024, un protocollo d'intesa con il Museo Maga, prevedendo specifiche azioni, modalità e progettualità legate alla promozione dei beni del territorio.

È previsto il coinvolgimento anche di enti e istituzioni più rilevanti del territorio.

Verrà predisposto un progetto di valorizzazione, anche pluriennale, che contribuisca a migliorare l'offerta turistica e culturale del nostro territorio.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 6.1.2.** ***RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA CONVENZIONE CON SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI***

*Indicatore*

**Approvazione convenzione/accordo**

*Descrizione*

Promozione e conoscenza del sistema culturale sul territorio provinciale mediante redazione, condivisione con il territorio e approvazione di nuova convenzione/accordo di collaborazione che regolamenti i rapporti tra Provincia e i 5 Sistemi Bibliotecari, rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto A., Laveno M., Malnate e Saronno.

Verranno definiti ruoli e competenze di Provincia e dei Sistemi Bibliotecari in materia di pubblica lettura, concordando la percentuale di compartecipazione alla spesa da parte dei Sistemi Bibliotecari per i servizi a valenza sovracomunale gestiti da Provincia.

Con il DPO, verrà definita la responsabilità della titolarità del trattamento dei dati degli utenti, oltre all'aggiornamento dell'informativa presente sul sito.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 6.1.3.** **RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE: NUOVA MODALITÀ PER SERVIZIO CENTRALIZZATO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA TECNICA AL PORTALE**

*Indicatore*

**Grado di soddisfazione delle biblioteche (n.122) che hanno fruito del servizio attivato**

*Descrizione*

Promozione e conoscenza del sistema culturale sul territorio provinciale mediante redazione, condivisione con il territorio e approvazione di nuova convenzione/accordo di collaborazione che regolamenti i rapporti tra Provincia e i 5 Sistemi Bibliotecari, rappresentati dai Comuni di: Varese, Busto A., Laveno M., Malnate e Saronno. Verranno definiti ruoli e competenze di Provincia e dei Sistemi Bibliotecari in materia di pubblica lettura, concordando la percentuale di compartecipazione alla spesa da parte dei Sistemi Bibliotecari per i servizi a valenza sovracomunale gestiti da Provincia. Con il DPO, verrà definita la responsabilità della titolarità del trattamento dei dati degli utenti, oltre all'aggiornamento dell'informativa presente sul sito.

*Target entro*

**Almeno il 70% entro il 31/12/2024**

# VALORE PUBBLICO

---

## 6. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE

# OBIETTIVO STRATEGICO

## 7. GOVERNARE IL TERRITORIO

# OBIETTIVI OPERATIVI

**7.1. REDIGERE E/O ADEGUARE GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

**7.2. MIGLIORARE LA RESILIENZA NEL TERRITORIO. TUTELARE L'AMBIENTE DAI RISCHI DI INQUINAMENTO**

**7.3. SALVAGUARDARE GLI ANIMALI E LE BIODIVERSITÀ**

**7.4. MIGLIORARE LA CIRCOLAZIONE STRADALE PROVINCIALE RENDENDOLA PIÙ SICURA E SCORREVOLE**

**7.5. MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI PREVENIRE E GESTIRE LE EMERGENZE CON L'INTERVENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**7.1.1.** – REVISIONE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE [\(link\)](#)

**7.2.1.** – INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI [\(link\)](#)

**7.2.2.** – SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO [\(link\)](#)

**7.2.3.** – SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST) [\(link\)](#)

**7.3.1.** – ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA [\(link\)](#)

**7.3.2.** – PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4 – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO [\(link\)](#)

# OBIETTIVI GESTIONALI

**7.3.3.** – VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO) [\(link\)](#)

**7.4.1.** – CENSIMENTO DELLE FERMATE BUSA EXTRA URBANE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI [\(link\)](#)

**7.4.2.** – TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ: INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI ED INDUSTRIALI [\(link\)](#)

**7.4.3.** – OPERE DI SISTEMAZIONE DEL «VERSANTE MARTICA» SULLA S.P. 62 – FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION AMBITO PNRR [\(link\)](#)

**7.4.4.** –PROGETTO «ALP TRANSIT» – OPERE CONNESSE [\(link\)](#)

**7.4.5.** – ROTATORIA S.S. 629 – S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO [\(link\)](#)

**7.5.1.** PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE [\(link\)](#)

Direttore Generale

Dirigente Area Tecnica

7.1.1.1. Settore Territorio

*Indicatore*

**Confronto con Enti Locali e stakeholders ed elaborazione progetto PTCP e rapporto ambientale per la pubblicazione**

*Descrizione*

Redazione progetto di revisione PTCP, in collaborazione con università, enti di ricerca e professionisti

Obiettivo ha valenza pluriennale e vedrà nel corso del 2025 le fasi di procedimento relative all'adozione e approvazione del piano. Nel 2024 si procederà ad elaborare il progetto di PTCP ed il rapporto ambientale con la loro programmazione entro agosto 2024 con la loro pubblicazione prevista entro settembre 2024. Contestualmente si svolgeranno incontri propedeutici con EE.LL. e stakeholders e verranno altresì espressi pareri di compatibilità con il PTCP e di coerenza con il PTR.

*Target*

**Almeno 10 incontri entro il 31/12/2024 ed elaborazione tecnica entro il 30/08/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.2.1.** *INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI DEGLI SCARICHI DEI REFLUI DOMESTICI*

*Indicatore*

**Conclusione di tutte le fasi prodromiche all'avvio di informatizzazione**

*Descrizione*

Tutelare dell'ambiente dai rischi di inquinamento, ottimizzando il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche in ambiente. Ovviando alla mancanza di piattaforme o sistemi informatici, si rende necessario procedere alle seguenti fasi:

- 1) schematizzazione dei dati che l'utenza deve immettere nel sistema affinché l'istanza sia istruibile e schematizzazione dei flussi istruttori;
- 2) individuazione della documentazione da linkare da altri siti istituzionali a supporto delle informazioni da rendere da parte dell'utenza;
- 3) predisposizione dei modelli di bozza di provvedimenti/note endoprocedimentali che il sistema deve generare a valle dell'istruttoria e che poi dovranno essere vagliati dai funzionari/responsabili. Nel 2025, informatizzazione delle procedure, tramite il ricorso ad operatori economici specializzati in materia.

*Target entro*

**31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.2.2.** *SVILUPPO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO*

*Indicatore*

**Verifica dello stato di attuazione delle n.5 opere previste nel piano 2024 attualmente in progettazione e che dovranno trovare attuazione ed essere cantierate e di cui risulta il termine del finanziamento nel 2024**

*Descrizione*

Provincia di Varese è l'ente responsabile dell'ATO Varese. Come previsto dalla normativa vigente la Provincia ha istituito l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale allo scopo, tra l'altro, di coordinare tutte le attività volte al buon funzionamento del servizio idrico integrato (SII). Uno dei loro compiti è la realizzazione del Piano d'ambito, contenente tutti gli interventi necessari all'efficientamento del servizio a sua volta affidato al gestore (Alfa S.r.l.) affinché vengano realizzate le opere. Si rileva che Il Piano d'Ambito viene adottato dall'Ufficio d'Ambito ma approvato dalla Provincia. Con tale premessa l'obiettivo che si prefigge il Settore Ambiente è far in modo di porre in essere le necessarie condizioni affinché il Piano d'Ambito sia realizzato nella sua interezza, verificando l'effettiva realizzazione delle opere riportate in allegato secondo le tempistiche indicate e nello specifico le opere la cui chiusura lavori è prevista nel 2024. Questa attività di monitoraggio si esplica in periodiche verifiche annuali (tipicamente il 30/6, 30/09 e 31/12 di ogni anno) dalle quali possono emergere delle criticità che saranno oggetto di apposita segnalazione al Presidente per i seguiti di conseguenza, e l'adozione delle opportune misure correttive. L'Obiettivo specificamente legato al 2024 attiene l'individuazione e il monitoraggio per le opere al momento in fase di progettazione e che devono essere affidate/cantierate così da non generare ritardi nella pianificazione generale di ATO.

*Target entro*

**Affidamento/cantierabilità delle 5 opere entro il 31/12/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.2.3.**

### ***SALVAGUARDIA E RISANAMENTO DEL LAGO DI VARESE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI SVILUPPO SOSTENIBILE (AQST)***

*Indicatore*

**Avvio attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive - studi e/o interventi e condivisione in Segreteria Tecnica AQST**

*Descrizione*

Prosecuzione delle attività per la "Salvaguardia e risanamento del Lago di Varese", nell'ambito del AQST sottoscritto nel 2019 e recentemente prorogato sino al termine del 2026. Le attività di Provincia, riguardanti in particolare la gestione dell'impianto di prelievo ipolimnico (con attivazione annuale entro il 30.06.2024) e la salvaguardia della biodiversità saranno volte a migliorare la qualità delle acque del lago e del suo ecosistema. Entro il 2024 si prevede, in particolare di dare avvio all'attività sperimentale per il controllo delle specie esotiche invasive, attraverso la realizzazione di studi e/o interventi in coordinamento con la segreteria tecnica dell'AQST.

*Target entro*

**31/12/2024**

# **OBIETTIVO GESTIONALE 7.3.1.**

## ***ATTIVITÀ DEL CONTROLLO DEL CINGHIALE: PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PESTE SUINA AFRICANA***

*Indicatore*

**Mantenimento/miglioramento della media degli abbattimenti registrati nell'ultimo biennio**

*Descrizione*

Salvaguardare gli animali e le biodiversità.  
Lo scopo è massimizzare gli abbattimenti di cinghiali con il raggiungimento di almeno il valore medio di abbattimenti registrati negli anni 2022 e 2023, anche con il supporto di operatori faunistici appositamente autorizzati e l'utilizzo di tutte le 10 gabbie trappola fornite da Regione Lombardia il cui impiego presuppone la verifica giornaliera di eventuali catture

*Target entro 31 dicembre 2024*

**≥ 274**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.3.2.**

### ***PROGETTO LIFE WOLFALPS EU AZIONE C4: PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER IL MONITORAGGIO DEL LUPO***

*Indicatore*

**Predisposizione relazioni sull'attività di monitoraggio e interventi da rendicontare a Regione Lombardia**

*Descrizione*

Per salvaguardare gli animali e le biodiversità, l'obiettivo è garantire le azioni di monitoraggio del lupo, secondo quanto previsto nel progetto LIFE WOLFALPS EU, al fine di contribuire a monitorarne la presenza e la distribuzione sul territorio

Si considerano i monitoraggi programmati su transetti ed il numero di sopralluoghi che invece dipenderanno dalle segnalazioni di predazioni da parte di allevatori o di avvistamenti di lupi.

Dovrà essere garantita l'effettuazione di 4 transetti di monitoraggio standardizzato, l'aggiornamento del data base condiviso per la raccolta dei dati di monitoraggio e la partecipazione del personale della polizia ad attività formative organizzate da Regione Lombardia a cui seguirà apposita rendicontazione.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**≥ 4**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.3.3.** *VALORIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE (PALUDE BRABBIA, LAGO DI BIANDRONNO)*

*Indicatore*

**Valorizzazione della fruizione delle aree protette attraverso 4 interventi di rinaturalizzazione/ riqualificazione e la redazione di uno studio per la promozione e il miglioramento della fruizione**

*Descrizione*

Miglioramento della fruizione delle aree protette «Palude Brabbia» e «Lago di Biandronno» mediante promozione di un insieme sistematico di interventi:  
1) rinaturalizzazione dell'area ex-agricola Paludi (di proprietà di Provincia);  
2) riqualificazione di due stagni/aree umide, di un corso d'acqua e di un sentiero per la didattica e la fruizione.

Per attivare ulteriori azioni di potenziamento della fruizione verrà condotto uno studio del quadro esigenziale e delle possibili strategie di razionalizzazione, riorganizzazione e promozione che potranno includere la realizzazione di un centro visite.

Quest'ultimo, obiettivo a valenza pluriennale.

*Target entro*

**30/11/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.4.1.** *CENSIMENTO DELLE FERMATE BUS EXTRAURBANE E STUDIO PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI UTENTI*

*Indicatore*

**Stesura del documento finale e stima sommaria dei costi di adeguamento delle fermate per la diminuzione degli incidenti sulle arterie in cui sono localizzate**

*Descrizione*

Per il miglioramento della circolazione stradale provinciale (diminuzione % degli incidenti stradale) verranno censite e mappate le fermate autobus lungo le strade extraurbane di competenza provinciale al fine di predisporre adeguata pianificazione di intervento per il miglioramento delle condizioni di fruizione

Allo stesso tempo, si verificherà l'adeguatezza alle disposizioni del Nuovo CdS e, laddove possibile, indicazione di soluzioni per il miglioramento degli standard di sicurezza degli utenti.

Operazioni previste:

- 1) recupero informazioni sulle fermate
- 2) inserimento in geo database
- 3) verifica in loco di l'adeguatezza
- 4) verifica della possibilità di adeguamento
- 5) stesura documento finale, e stima sommaria dei costi di adeguamento

*Target entro*

**31/10/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.4.2.** **TRASPORTI IN CONDIZIONI DI ECCEZIONALITÀ:** **INDIVIDUAZIONE DEI CORRIDOI TRA LE AREE** **INDUSTRIALIZZATE E I PRINCIPALI POLI LOGISTICI E** **INDUSTRIALI**

*Indicatore*

**Relazione con le proposte di soluzioni e rivisitazione delle relative cartografie trasporti eccezionali differenziate per categorie di veicoli**

*Descrizione*

Migliorare la circolazione stradale provinciale (diminuzione % degli incidenti stradali) mediante individuazione di corridoi dedicati ai trasporti in condizioni di eccezionalità che garantiscono il collegamento tra le aree industrializzate e i principali poli logistici e industriali, le modalità di monitoraggio dei manufatti e le azioni necessarie per risolvere le criticità

Per ottimizzazione di tali condizioni si prevede:

- 1) verifica dei percorsi con maggiore frequenza autorizzativa, tramite elaborazione e studio su portale TEOnline
- 2) studio delle criticità presenti sui principali percorsi e proposte di soluzioni
- 3) rivisitazione di 5 (su 14 totali) cartografie pubblicate riferite ai transiti dei trasporti eccezionali periodici.

*Target entro 31 dicembre 2024*

**Rivisitazione di n. 5 cartografie**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.4.3.**

### ***OPERE DI SISTEMAZIONE DEL «VERSANTE MARTICA» SULLA S.P. 62 – FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU***

*Indicatore*

**Verbale di consegna lavori con notifica preliminare ASL**

*Descrizione*

Per il miglioramento della circolazione stradale provinciale, l'obiettivo è realizzare un nuovo ponte sul torrente Galina posto in attraversamento della S.P. 62, comprensivo di manufatto di raccordo e briglia selettiva posti a monte del nuovo attraversamento e delle necessarie opere di collegamento al Torrente Brinzino poste a valle dello stesso. Sono stati assegnati alla Provincia fondi PNRR per Euro 850.000,00 per la sistemazione dei ponti stradali della S.P. 62.

Nel progetto sono comprese anche le opere di cantierizzazione e finali di ripristino e mitigazione ambientale. La conclusione è programmata entro il successivo anno 2025.

*Target entro*

**03/06/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.4.4.** *PROGETTO ALP TRANSIT – OPERE CONNESSE*

*Indicatore*

**Affidamento incarico esterno di progettazione, sviluppo PFTE e convocazione  
Conferenza dei Servizi**

*Descrizione*

Miglioramento della sicurezza e scorrevolezza stradale attraverso l'eliminazione di passaggi a livello (nell'ambito del progetto complessivo «Alptransit») presenti sulla rete viaria provinciale, con la realizzazione di nuove opere sostitutive.

Per la realizzazione degli interventi di prima fase è stata sottoscritta, nel dicembre 2015, una convenzione tra Regione Lombardia, Rete Ferroviaria Italiana e Provincia di Varese.

Per il 2024 è previsto l'affidamento, lo sviluppo ed il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) delle ulteriori opere previste nel Comune di Sangiano

*Target entro*

**07/10/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.4.5.** *ROTATORIA S.S. 629 – S.P. 33 NEL COMUNE DI COMABBIO*

*Indicatore*

**Consegna PFTE ad ANAS**

*Descrizione*

Migliorare ed innalzare lo standard di sicurezza stradale con la diminuzione dei punti di conflitto mediante l'eliminazione degli svincoli a raso semaforizzati, attraverso la progettazione di una rotatoria anche all'incrocio tra la S.S. 629 con la S.P. 33 ubicata nel territorio del Comune di Comabbio.

Anas ha in corso l'adeguamento del tratto Vergiate-Besozzo ed, in tale ambito, ha di recente appaltato i lavori di realizzazione di tre rotatorie rispettivamente nei territori dei Comuni di Vergiate, Mercallo e Malgesso. Sul medesimo tratto stradale, nel Comune di Comabbio è previsto l'intervento su intersezione semaforizzata anche in relazione ai fini turistici, logistici e di collegamento a Malpensa.

Obiettivo del 2024 è la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativo a questa nuova opera per il successivo inoltro ad Anas.

*Target entro*

**29/11/2024**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 7.5.1.** *PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALE*

### **Predisposizione del documento tecnico- normativo prodromico all'avvio dell'adeguamento del Piano Protezione Civile**

*Indicatore*

*Descrizione*

*Target entro*

Per migliorare la capacità di prevenire e gestire le emergenze, nel 2024 verranno avviate le attività prodromiche alla rivisitazione, aggiornamento ed adeguamento dell'esistente piano di protezione civile di livello provinciale-area vasta-ambito ottimale, mediante:

studio della normativa esistente

verifica comparativa pianificazione provinciale in atto o conclusa presso altre Province, accordi per istituzione tavolo di lavoro con altri soggetti competenti in materia ( es. Prefettura, VVF, RL).

Seguirà sviluppo del cronoprogramma delle attività e con i successivi lavori, di analisi - pianificazione in attuazione delle specifiche emerse dai (almeno due) tavoli di lavoro, entro il 31.12.2024.

La pianificazione definitiva avverrà entro il 31.12.2025, salvo eventuali modifiche - integrazioni alla normativa

**31/12/2024**

# VALORE PUBBLICO

---

## 7. SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

# OBIETTIVO STRATEGICO

## **8. SOSTENERE IL RILANCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

# OBIETTIVI OPERATIVI

## **8.1. AUMENTARE LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO**

# OBIETTIVI GESTIONALI

**8.1.1.** – GOL – GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI [\(link\)](#)

**8.1.2.** – ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY ED EVENTI [\(link\)](#)

## **OBIETTIVO GESTIONALE 8.1.1.** ***GOL – GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI***

*Indicatore*

**Presa in carico attraverso PSP**

*Descrizione*

Prosecuzione delle azioni stabilite dalla misura regionale GOL avviata a giugno 2022, con percorsi di accompagnamento al lavoro, aggiornamento o riqualificazione professionale rivolti a lavoratori con maggiori difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro (es. giovani, donne, persone con disabilità, over 55, etc.). I CPI e il CMD stipuleranno con gli utenti i Patti di Servizio Personalizzati (PSP), per garantire ai lavoratori la possibilità di accedere alla Dote e di usufruire dei servizi a catalogo, anche presso i soggetti accreditati

*Target entro 31 dicembre 2024*

**6.000**

## **OBIETTIVO GESTIONALE 8.1.2.** *ORGANIZZAZIONE DI JOB DAY E EVENTI*

*Indicatore*

**Organizzazione di Job Day e Report di monitoraggio e valutazione**

*Descrizione*

Realizzazione Job Day ed eventi finalizzati a creare occasioni e modalità innovative di incontro tra imprese e persone in cerca di lavoro, come previsto dalle linee di indirizzo di Regione Lombardia, in raccordo con la rete di partenariato degli operatori accreditati e/o con associazioni datoriali. Nel 2024 si intendono organizzare 3 eventi coinvolgendo 20 aziende, possibilmente entro il 30/11/2024, durante i quali le aziende avranno la possibilità di incontrare e colloquiare più persone in cerca di lavoro e le persone potranno incontrare in un unico luogo più datori di lavoro. I Job Day potranno essere rivolti alla generalità di lavoratori, o in alternativa a categorie come quella delle persone straniere o portatrici di handicap. La stesura del report finale sarà il presupposto per la progettazione di eventi futuri.

*Target*

**3 eventi entro il 31/12/2024**

P I A O

