

Richiesta di iscrizione

AREA LAVORO

Settore Lavoro - Collocamento Mirato Disabili

Via Daverio, 10 - 21100 Varese

Io sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____

CHIEDO DI ESSERE

ISCRITTO/A

REISCRITTO/A

NELL'ELENCO DEL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000¹

di **ESSERE** iscritto in un altro Collocamento Disabili del territorio nazionale

di **NON ESSERE** iscritto in un altro Collocamento Disabili del territorio nazionale

- che il mio nucleo familiare ("stato di famiglia" comunale) è composto da n. ____ persone delle quali n. ____ lavorano e n. ____ sono pensionate
- di avere n. ____ figli minorenni a carico
- di avere n. ____ figli maggiorenni a carico se **studenti o disoccupati** ovvero con reddito non superiore nell'anno a € 2840,51
- di avere a carico il coniuge Sig./Sig.ra _____, **disoccupato/a** ovvero con reddito non superiore nell'anno a € 2840,51
- di avere n. ____ fratelli/sorelle o altri familiari conviventi disoccupati o in possesso di redditi complessivi non superiori a € 2840,51
- di avere coniuge, figli, fratelli o sorelle totalmente inabili senza residue capacità lavorative conviventi e a carico
- che il mio **reddito**² riferito all'anno precedente ammonta a € _____
- che il mio **reddito** da lavoro lordo presunto riferito all'anno in corso ammonta a € _____

DICHIARO INOLTRE

DI ESSERE PRIVO/A DI LAVORO

DI ESSERE OCCUPATO ed il mio reddito lordo da lavoro presunto, riferito all'anno in corso, non supera € 8.500 come dipendente/parasubordinato, ovvero € 5.500 da autonomo

DI ESSERE IMMEDIATAMENTE DISPONIBILE ALL'AVVIAMENTO AL LAVORO (**requisito indispensabile**)

MI IMPEGNO

- ✓ a comunicare tempestivamente nel caso di occupazione lavorativa il superamento del limite di reddito lordo, presunto, da lavoro per il mantenimento dell'iscrizione (il limite è pari ad euro 8.500 nel corso dell'anno solare di riferimento per lavoro dipendente/parasubordinato e ad euro 5500 per lavoro autonomo).
- ✓ a comunicare all'ufficio **ogni anno dal 1 Gennaio al 30 Giugno**, con il modulo che mi è stato consegnato all'atto dell'iscrizione, l'ammontare complessivo lordo dei miei redditi dell'anno precedente⁽²⁾ ed i miei eventuali carichi familiari anche se pari a zero.
- ✓ a comunicare immediatamente l'eventuale variazione di dati anagrafici, situazione professionale e di invalidità, intervenuta successivamente all'iscrizione, tramite email all'indirizzo sportello.cmd@provincia.va.it allegando copia fronte e retro del documento di identità.

(Luogo e data) _____

Il/la dichiarante _____

Il funzionario _____

¹ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nel presente documento, potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione, da parte del Collocamento Mirato Disabili

² Non costituiscono reddito l'assegno mensile di assistenza erogato dall'I.N.P.S., la rendita I.N.A.L. ed i redditi esenti da I.R.P.E.F.

Richiesta di iscrizione

1 – DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____ sesso _____
Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____
Il ____/____/____ cittadinanza _____
residente in _____ prov. _____ Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
domicilio in _____ prov. _____ Stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
EMAIL / posta elettronica _____
Telefono fisso /Telefono cellulare _____
Titolo di studio (specificare la tipologia) _____
Istituto _____ Anno _____

Compilare solo se cittadini NON UE

Estremi del **documento di soggiorno**, se cittadino non UE _____
rilasciato da _____ il ____/____/____
scadenza ____/____/____ motivazione del soggiorno _____
durata presenza in Italia, per chi non è cittadino italiano _____

2 – INFORMAZIONI LAVORATIVE

Patente: SI NO
Data fine rapporto di lavoro _____
Condizione occupazionale dell'anno precedente _____
Da quanti mesi sta cercando lavoro _____
Data ricevuta NASPI _____
Si prega cortesemente di **non inviare** il verbale di L.104/92.

SI PREGA DI INVIARE LA RICEVUTA NASPI

Richiesta di iscrizione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti della Provincia di Varese.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Varese, con sede in Varese, P.zza Libertà 1 - 21100, Tel. 0332.252111 - e-mail: provinciavarese@provincia.va.it, codice fiscale n. 80000710121, partita IVA n. 00397700121, nella persona del Presidente della Provincia pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (DPO) Società Si.net servizi informatici srl è contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@provincia.va.it.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	Riscossione imposte.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> salute	dati relativi agli stati di salute necessari per lo svolgimento dei servizi.
<input checked="" type="checkbox"/> condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziario.
<input checked="" type="checkbox"/> opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

Richiesta di iscrizione

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

La Provincia utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. La base giuridica dei trattamenti è la L.R. 4 agosto 2003, n. 13 “Promozione all’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate” come integrata dall’art. 28 della L.R. n. 22/2006 oltre alla legge nazionale 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- b) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- c) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture della Provincia di Varese, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Richiesta di iscrizione

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

Richiesta di iscrizione

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

AL SEGUENTE UFFICIO: COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI
NEI GIORNI E ORARIO DI RICEVIMENTO: 08.45 – 12.00
TELEFONO: 0332 252689 - 0332 – 252721
E-MAIL: sportellocmd@provincia.va.it
PEC: istituzionale@pec.provincia.va.it

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Il soggetto a cui si riferiscono i dati sopra contenuti (interessato) dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui agli artt.13-14 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei suoi dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare ed il rispetto dei relativi obblighi di legge.

(Luogo e data) _____

(Firma dell'interessato o del legale rappresentante) _____