

REGISTRAZIONE UTENTI
e
ACCESSO
PORTALE SINTESI
(Nodo della Provincia di Varese)

Storia delle revisioni

Data	Revisione	Descrizione
2021	Mar21	Aggiornamento contenuti
14/08/2024	AGOSTO2024	Nuova emissione complessiva per variazione procedura di registrazione
17/09/2024	Rev1	Precisazioni su upload dichiarazione
11/02/2025	Rev2	Aggiornamento collegamenti ipertestuali
19/05/2025	MAGGIO2025	Nuovi riferimenti Informative Privacy e link

Sommario

INTRODUZIONE	3
MANUALI e MODELLI	3
REGISTRAZIONE	3
“DATI PERSONA”	6
“DATI AZIENDA”	7
“MODULI”	9
“RIEPILOGO”	11
“CONSENSO”	12
PROFILI AGGIUNTIVI	13
MODULO COB	14
ACCESSO	15

INTRODUZIONE

Il presente documento illustra brevemente le modalità per effettuare la registrazione sul portale “SINTESI” (nodo provinciale di Varese) ed alcuni cenni sul primo utilizzo del proprio profilo ottenuto al termine delle fasi (online e a cura degli Uffici della Provincia di Varese) di registrazione.

Il browser consigliato per l’accesso al sistema è Microsoft Edge (in modalità compatibilità Internet Explorer): indicazioni su come impostare il proprio browser sono disponibili nel documento a questo link

<https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/manuali/SINTESI%20-%20Manuale%20configurazione%20Microsoft%20EDGE>

<https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/manuali/SINTESI%20-%20Manuale%20configurazione%20Microsoft%20EDGE>

Per informazioni si rimanda all’HELP DESK SISL i cui recapiti ed orari sono indicati in questa pagina

<https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl>

MANUALI e MODELLI

Qui di seguito sono inseriti i link alla procedura per le deleghe e per la creazione di sotto-utenze oltre che per effettuare il download dell’ultimo modello di dichiarazione sostitutiva

DELGHE <https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/manuali/Manuale%20invio%20delega>

SOTTO UTENZE <https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/manuali/Manuale%20sotto%20utenze>

DICHIARAZIONE [https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/moduli/Dichiarazione registrazione Utenti](https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/moduli/Dichiarazione%20registrazione%20Utenti)

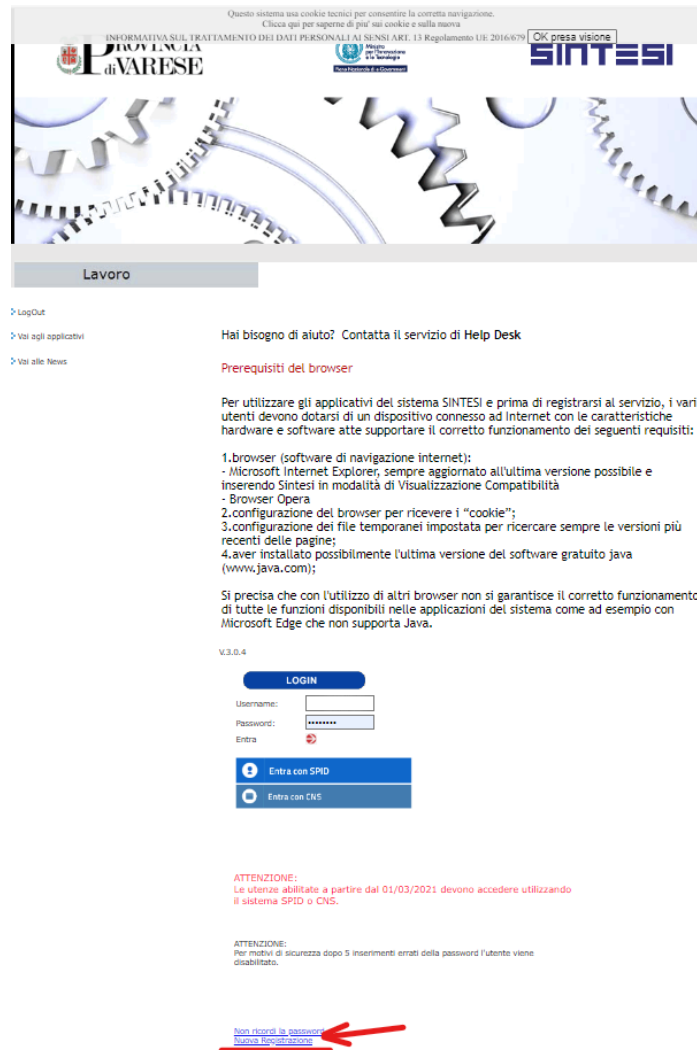
MANUALI SINTESI (tutti) <https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/manuali>

MODULI (tutti) <https://www.provincia.va.it/aree-tematiche/lavoro/aziende-datori-lavoro/sistemi-informativi-settore-lavoro-sisl/moduli>



REGISTRAZIONE

L’accesso alla procedura di registrazione avviene dalla pagina all’indirizzo

<https://sintesi.provincia.varese.it/gdpr/gdpr.html> oppure <https://sintesi.provincia.varese.it/portale2/> selezionando il link “Nuova Registrazione” posto in fondo alla pagina



Questo sistema usa cookie tecnici per consentire la corretta navigazione.
Clicca qui per saperne di più sui cookie o sulla nostra
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SINTESI ART. 13 Regolamento UE 2016/679) [OK, presa visione](#)

PROVINCIA di VARESE   **SINTESI**

Lavoro

[Logout](#)
[Vai agli applicativi](#)
[Vai alle News](#)

Hai bisogno di aiuto? Contatta il servizio di Help Desk

Prerequisiti del browser


Per utilizzare gli applicativi del sistema SINTESI e prima di registrarsi al servizio, i vari utenti devono dotarsi di un dispositivo connesso ad Internet con le caratteristiche hardware e software atte a supportare il corretto funzionamento dei seguenti requisiti:

1. browser (software di navigazione internet):
 - Microsoft Internet Explorer, sempre aggiornato all'ultima versione possibile e inserendo Sintesì in modalità di Visualizzazione Compatibilità
 - Browser Opera
2. configurazione del browser per ricevere i "cookie";
3. configurazione dei file temporanei impostata per ricercare sempre le versioni più recenti delle pagine;
4. aver installato possibilmente l'ultima versione del software gratuito java (www.java.com);

Si precisa che con l'utilizzo di altri browser non si garantisce il corretto funzionamento di tutte le funzioni disponibili nelle applicazioni del sistema come ad esempio con Microsoft Edge che non supporta Java.

V.3.0.4


LOGIN

Username:
Password:
Entra 



[Entra con SPID](#)
[Entra con CNS](#)

ATTENZIONE:
Le utenze abilitate a partire dal 01/03/2021 devono accedere utilizzando il sistema SPID o CNS.

ATTENZIONE:
Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

[Non ricordi la password? Richiedi la password](#) 

Dopo aver cliccato, si accede alla procedura di registrazione online ed occorre scegliere la tipologia di registrazione relativa al tipo di "Azienda" che si sta registrando ed alla finalità per cui si effettua la registrazione (per ciascun tipo di registrazione sono fornite le informazioni in relazione ai soggetti destinatari della registrazione ed alle abilitazioni che essa comporta).

In ciascuna pagina della procedura online è presente un pulsante che consente di abbandonare la procedura e ritornare alla schermata principale  " 

!! Attenzione !!

In assenza della documentazione richiesta (dichiarazioni sostitutive), le richieste non potranno essere evase.

Si invita a prendere visione dei Manuali e dei Modelli disponibili nelle apposite pagine del sito istituzionale della Provincia di Varese.

v 2.0

REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO

Questa registrazione consente ai datori di lavoro di inviare all'applicativo COB le richieste per gli istituti di legge 68 e il prospetto informativo disabili.

La procedura di registrazione prevede l'utilizzo di SPID, CNS e CIE del referente indicato nel modulo di registrazione per l'accesso al sistema, previa conferma da parte degli operatori della Provincia di Varese della sua richiesta di registrazione.

Attenzione:

L'accesso al sistema deve avvenire da parte del referente aziendale con le proprie credenziali personali (SPID/CIE/CNS); poiché il profilo di accesso al sistema è personale del referente aziendale e non delle singole aziende, se il soggetto è referente di più aziende, lo stesso avrà un unico accesso e più aziende associate al proprio profilo.

Attenzione:

Affinchè la richiesta di registrazione venga evasa è necessario scaricare il documento "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema al termine della registrazione. In alternativa, il documento può essere compilato ed allegato ad un messaggio di posta certificata (che identifichi l'utente) e inviato a: sintesi Varese@pec.provincia.va.it avendo cura di includere nel medesimo file del documento firmato, una copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità e con firma leggibile (le modalità sono indicate anche nel modello di dichiarazione)

Lavoro domestico:

I datori di lavoro domestico, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n.2/2009 all'art.16 bis c.11, sono tenuti a rivolgersi all'INPS per l'inoltro delle comunicazioni di assunzione, cessazione, trasformazione e proroga dei rapporti di lavoro di colf e badanti.

Per maggiori chiarimenti consultare il sito INPS

REGISTRAZIONE

REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO ED ENTI PROMOTORI DI TIROCINI

Questa registrazione è riservata alle Agenzie per il lavoro ed agli intermediari autorizzati ad effettuare gli adempimenti in materia di lavoro per conto di aziende clienti. Questa operazione consente l'invio all'applicativo COB delle richieste per gli istituti di legge 68 e del prospetto informativo disabili. La procedura di registrazione prevede l'invio delle informazioni di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

Si rammenta che l'accesso deve avvenire mediante SPID/CIE/CNS del firmatario e che, pertanto, l'invio delle "credenziali" fornisce solo evidenza del completamento della procedura di profilazione.

Attenzione:

Per poter evadere la richiesta di registrazione per gli intermediari autorizzati, è necessario inserire i dati del professionista abilitato a svolgere attività di consulenza del lavoro (L. 12 del 11 gennaio 1979).

Attenzione:

L'accesso al sistema deve avvenire da parte del referente aziendale con le proprie credenziali personali (SPID/CIE/CNS); poiché il profilo di accesso al sistema è personale del referente aziendale e non delle singole aziende, se il soggetto è referente di più aziende/studi/agenzie, lo stesso avrà un unico accesso e più aziende/studi/agenzie associate al proprio profilo.

Attenzione:

Affinchè la richiesta di registrazione venga evasa è necessario scaricare il documento "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema al termine della registrazione. In alternativa, il documento può essere compilato ed allegato ad un messaggio di posta certificata (che identifichi l'utente) e inviato a: sintesisvarese@pec.provincia.va.it avendo cura di includere nel medesimo file del documento firmato, una copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità e con firma leggibile (le modalità sono indicate anche nel modello di dichiarazione).

REGISTRAZIONE

REGISTRAZIONE DI ENTI ACCREDITATI PUBBLICI E PRIVATI

Questa registrazione abilita gli operatori pubblici e privati, accreditati a livello regionale, alla presentazione di progetti formativi, di orientamento e di reimpiego lavorativo a valere sui bandi pubblici di finanziamento pubblicati dall'amministrazione provinciale.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nei dati personali del referente nel modulo di registrazione.

Si rammenta, comunque, che l'accesso deve avvenire mediante SPID/CIE/CNS del firmatario e che, pertanto, l'invio delle "credenziali" fornisce solo evidenza del completamento della procedura di profilazione.

Attenzione:

Affinchè la richiesta di registrazione venga evasa è necessario scaricare il documento "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema al termine della registrazione. In alternativa, il documento può essere compilato ed allegato ad un messaggio di posta certificata (che identifichi l'utente) e inviato a: sintesisvarese@pec.provincia.va.it avendo cura di includere nel medesimo file del documento firmato, una copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità e con firma leggibile (le modalità sono indicate anche nel modello di dichiarazione).

Attenzione:

Per l'abilitazione a GBC/GSS (per Apprendistato e/o gestione Doti) la dichiarazione da rilasciare all'atto della registrazione dovrà essere integrata anche dagli appositi modelli di "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA" reperibili sul sito istituzionale della Provincia di Varese

REGISTRAZIONE

Individuata la tipologia di registrazione adatta, procedere cliccando sul pulsante "registrazione" relativo a detta tipologia.

"DATI PERSONA"

Questa maschera (comune a tutti i tipi di registrazione) è relativa ai dati della persona fisica che effettua la procedura di registrazione (il soggetto che effettua la registrazione è quello che dovrà anche compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva e che accederà al portale mediante il proprio SPID/CIE/CNS)

Benvenuto : ND



[REGISTRAZIONE](#) > DATI PERSONA

*(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)*

Username*:

(non usare spazi e caratteri diversi da Lettere o numeri)
 Lo username è il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non è possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.

Cognome*:

Nome*:

data di nascita*:

Comune di Nascita
Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare

Codice Fiscale*:

Indirizzo di Residenza*:

Comune di Residenza*: *Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare* **Provincia di Residenza*:**

C.A.P. di Residenza*:

Sesso*:
 Maschio
 Femmina

E-Mail*:

ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verrà utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.

Telefono:

Cellulare:

Fax:

Avanti

Tutti i campi contrassegnati da asterisco "*" sono obbligatori.

Ancorché non obbligatorio, è sempre preferibile indicare un recapito telefonico dove essere contattati dall'Ufficio SISL in caso fossero necessari chiarimenti o altro per il proseguo della pratica.

Come indicato nella maschera stessa, i campi relativi al Comune di nascita ed a quello di residenza debbono essere compilati scegliendo la voce corretta proposta dal portale dopo aver digitato le prime lettere del Comune (solo in tale modo verrà popolato anche il campo del codice "ISTAT" del Comune e quello della sigla della Provincia, in assenza dei quali la procedura non può proseguire).

"DATI AZIENDA"

Questa maschera (comune a tutti i tipi di registrazione) è relativa ai dati della persona giuridica oggetto di registrazione

voce corretta proposta dal portale dopo aver digitato le prime lettere del Comune (solo in tale modo verrà popolato anche il campo del codice "ISTAT" del Comune e quello della sigla della Provincia, in assenza dei quali la procedura non può procedere).

Il campo "PEC" dev'essere compilato con la PEC dell'Azienda (non con quella del soggetto che effettua la registrazione)

Per quanto riguarda il CCNL e la posizione INAIL, si riporta di seguito quanto indicato nel documento MLPS "Modelli Regole" vigente al momento dell'emissione del presente Manuale:

Contratto collettivo applicato

Si inserisce il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro, selezionando dalla tabella "CCNL" nelle Classificazioni Standard. Per tutte le situazioni in cui non venga applicato alcuno dei contratti collettivi indicati in tabella si utilizza il codice "CD".

Per tutte le tipologie di rapporto di lavoro (ad esempio il contratto di agenzia) per le quali è impossibile identificare un CCNL o ovvero qualora non venga applicato alcun contratto si utilizza il codice "ND".

Per i rapporti di tirocinio è ammesso il solo codice "ND".

Pat INAIL

Si inserisce la Posizione Assicurativa Territoriale del datore di lavoro assegnata dall'INAIL. In caso di ditta di nuova costituzione che non ha ancora la PAT attribuita, va inserito il seguente codice:

00000000 In attesa di codice PAT

Alcune categorie di datori di lavoro non essendo soggette all'obbligo assicurativo inseriranno uno tra i seguenti codici:

99990000 Ditta Estera

99990001 Studi Professionali/Altro

99990002 Impiegati Agricoli

99991000 Colf

99991001 Operai Agricoli

99992000 Ministeri

"MODULI"

Questa maschera differisce in base al tipo di registrazione che si sta effettuando.

Quali siano le operazioni consentite mediante ciascun modulo è specificato nella descrizione del modulo stesso.

Rammentiamo che sia "AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO" che "INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO ED ENTI PROMOTORI DI TIROCINI" possono trasmettere gli adempimenti relativi alla L.68/99 mediante il modulo "COB" (rif. MODULO COB – pag.14).

Per le tipologie "REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO" e "REGISTRAZIONE INTERMEDIARI AUTORIZZATI E AGENZIE PER IL LAVORO ED ENTI PROMOTORI DI TIROCINI"

Saranno selezionabili i seguenti moduli

Benvenuto : ND



moduli

[REGISTRAZIONE](#) > MODULI

Indicare per quali moduli si richiede la registrazione

 COB

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

 L68

Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalità del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, è necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n 68 del 12 marzo 1999

Indietro

Avanti

Per la tipologia "REGISTRAZIONE DI ENTI ACCREDITATI PUBBLICI E PRIVATI"

Saranno selezionabili i seguenti moduli

Benvenuto : ND



moduli

[REGISTRAZIONE](#) > MODULI

Indicare per quali moduli si richiede la registrazione

 GBC

Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attività di creazione e configurazione dei Bandi, l'attività di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attività di composizione delle classi, l'attività di gestione degli allievi apprendisti inviati dalle aziende ai centri per l'impiego, e l'attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

 GSS

Il modulo "Gestore dei servizi" rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D.Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. "Borsa continua nazionale del lavoro"). Il "Gestore" consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori così come introdotto dal D.Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D.Lgs. 297/2002.

Indietro

Avanti

Si rammenta che, come indicato nella schermata iniziale della registrazione, per l'abilitazione a ciascuno di questi due moduli (GBC, GSS) è necessario inviare a mezzo PEC delle dichiarazioni sostitutive ULTERIORI

oltre a quella "standard" per la registrazione (i modelli possono essere scaricati dai link indicati nella prima pagina del presente manuale).

"RIEPILOGO"

Questa maschera (comune a tutti i tipi di registrazione) è relativa ai dati del Legale Rappresentante della persona giuridica oggetto di registrazione ed identifica quale sia il rapporto intercorrente tra il soggetto (persona fisica) che effettua la registrazione e la persona giuridica.

Benvenuto : ND

 Azienda

REGISTRAZIONE > RIEPILOGO

Dati anagrafici legale rappresentante

Nome Legale Rappresentante

Cognome Legale Rappresentante

Codice Fiscale Legale Rappresentante

Data Nascita Legale Rappresentante

Luogo Nascita Legale Rappresentante
Inserire almeno tre caratteri e selezionare un comune dall'elenco che appare

Dichiaro di essere autorizzato ad operare per l'azienda in qualità di :

Legale rappresentante o incaricato aziendale

Soggetto abilitato ai sensi della L12/1979 o suo incaricato (consulente del lavoro, commercialista, associazione di categoria..)

Legale rappresentante o incaricato ente promotore di tirocini (L.R n. 13 del 26/03/2012)

Compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ed allegarla alla presente registrazione debitamente firmata elettronicamente (sono ammessi solo file con firma digitale di tipo "PAdES" la cui estensione dopo la firma, quindi, sarà ancora ".pdf"; NON sono ammessi file con firma digitale di tipo "CADES" la cui estensione dopo la firma è ".p7m"). In alternativa è possibile inoltrare la dichiarazione (dopo averla compilata, firmata con firma autografa e salvata in un UNICO file pdf al cui interno è presente anche la copia del documento d'identità del firmatario in corso di validità e con firma leggibile) all'indirizzo PEC sintesivarese@pec.provincia.va.it (la casella PEC è abilitata a ricevere ESCLUSIVAMENTE email da mittenti PEC). Se la procedura di registrazione non verrà completata con l'invio

della documentazione, non sarà possibile procedere all'evasione della richiesta di registrazione clicca --> 


Oppure scarica il file da compilare (in caso di problemi)



Allegare solo documenti in formato .pdf, di dimensione non superiore a 300 Kb.

Nessun file scelto [Conferma e allega il documento](#)

Mediante questa maschera, una volta compilati i campi e fornita la dichiarazione in relazione al rapporto intercorrente, è possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la registrazione (da non confondersi che le due dichiarazioni ULTERIORI in caso di moduli GBC e/o GSS, come precisato al punto precedente): tale dichiarazione è disponibile in due "versioni" (alternative tra loro) che, però, prevedono le

medesime informazioni; la prima, individuabile dal simbolo (su cui cliccare per il download)  è

parzialmente compilata dal sistema con i dati inseriti in fase di registrazione; la seconda, , individuabile dal



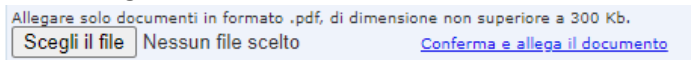
simbolo (su cui cliccare per il download) è totalmente da compilare a cura del soggetto che effettua la registrazione;

è possibile optare per uno dei 2 modelli e, dopo averlo scaricato, occorre compilarlo in ogni sua parte e procedere all'apposizione della firma.

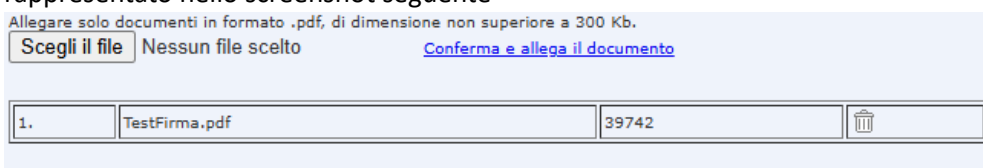
In caso si optasse per la firma apposta di proprio pugno, è necessario trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo sintesivarese@pec.provincia.va.it il documento in formato “.pdf” avendo cura di inserire nel medesimo file “.pdf” della dichiarazione (**NON DEVONO ESSERE INVIATI 2 FILES MA SOLO 1 CHE CONTENGA SIA LA DICHIARAZIONE CHE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**) la copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità e con firma leggibile (in caso di cittadini extra UE sarà necessario accludere nel medesimo file anche copia del titolo di soggiorno).

In caso, invece, si optasse per la firma elettronica, non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento e si avranno 2 opzioni:

- se la dichiarazione firmata non supera i 300KB ed è firmata in modalità “PADES” (firma elettronica che lascia inalterata l'estensione del documento in “.pdf”) è possibile caricarla direttamente dalla pagina di riepilogo usando i comandi posti in fondo a sinistra nella pagina (screenshot seguente). Utilizzare il pulsante “Scegli il file” per caricare il documento della dichiarazione; dopo aver scelto il documento da caricare, cliccare sul link “Conferma e allega il documento” posto accanto al tasto “Scegli il file”



L'evidenza che il documento è stato correttamente allegato alla richiesta online è data dall'apparire di una “griglia” sotto al pulsante di scelta del file in cui è indicato il nome del file caricato (è presente anche il simbolo del “cestino” nel caso si desiderasse eliminare il file appena caricato), come rappresentato nello screenshot seguente



- se la dichiarazione firmata supera i 300KB e/o è firmata in modalità “CADES” (firma elettronica che genera un documento con estensione “.p7m”) è possibile inviarla a mezzo PEC all'indirizzo sintesivarese@pec.provincia.va.it ricordandosi di indicare nella PEC il CF della persona giuridica e di quella fisica indicate nella registrazione; l'invio della PEC deve avvenire SOLO DOPO AVER COMPLETATO l'intera procedura di registrazione ONLINE.

Completati i passaggi previsti dalla fase di “RIEPILOGO”, procedere al passaggio seguente della procedura di registrazione premendo il tasto “AVANTI” posto in fondo a destra nella pagina.

“CONSENSO”

Questa maschera (comune a tutti i tipi di registrazione) è relativa all'informativa resa ai sensi del GDPR (Privacy): l'accettazione dell'informativa è condizione indispensabile per procedere poiché i dati conferiti in fase di registrazione saranno utilizzati per l'erogazione del servizio.

Benvenuto : ND



REGISTRAZIONE > CONSENSO

Informativa relativa al trattamento dei dati personali effettuato dal SETTORE LAVORO della Provincia di Varese ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e della normativa applicabile

Al seguente indirizzo sono disponibili le Informativa Privacy del Settore Lavoro della Provincia di Varese [Informativa Privacy](#)

Si dichiara di aver scaricato/preso visione delle Informativa Privacy e di prestare il consenso per il trattamento dei dati secondo le finalità in esse riportate

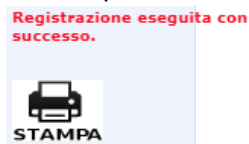
Sì No

Digitare il codice di controllo *



[Indietro](#) [Conferma](#)

Dopo aver inserito il codice di controllo ed aver cliccato sul tasto “Conferma”, nella medesima pagina verrà visualizzata in alto a destra la conferma dell’avvenuta effettuazione della parte online della registrazione (si rammenta che la procedura prevede una ulteriore fase di validazione da parte del personale preposto della



Provincia di Varese)

Cliccando pulsante col simbolo della stampante si genera la stampa “.pdf” della ricevuta di presentazione della domanda di registrazione (si rammenta che è necessario salvare copia di detto documento).

PROFILI AGGIUNTIVI

Qualora la persona fisica registrata necessiti l’abilitazione per più persone giuridiche (es. il medesimo Legale Rappresentante per più Aziende) o sia necessario abilitare “moduli” ulteriori (es, aggiungere COB ad una registrazione già effettuata per GBC) per una persona giuridica per la quale si è già profilati, dopo aver effettuato l’accesso al portale potrà selezionare “Richiedi nuovo profilo di registrazione” accedendo ad una procedura di registrazione “semplificata” che non richiede la compilazione della prima schermata della procedura online (“DATI PERSONA” – rif. Pag.6); non optando per la procedura semplificata è necessario effettuare comunque una nuova registrazione integrale.

COB V.3.0.4

██████████ - ██████████ (aziende)

Email :

Dati Login

Benvenuto ██████████ - ██████████ (Aziende)

Modifica password

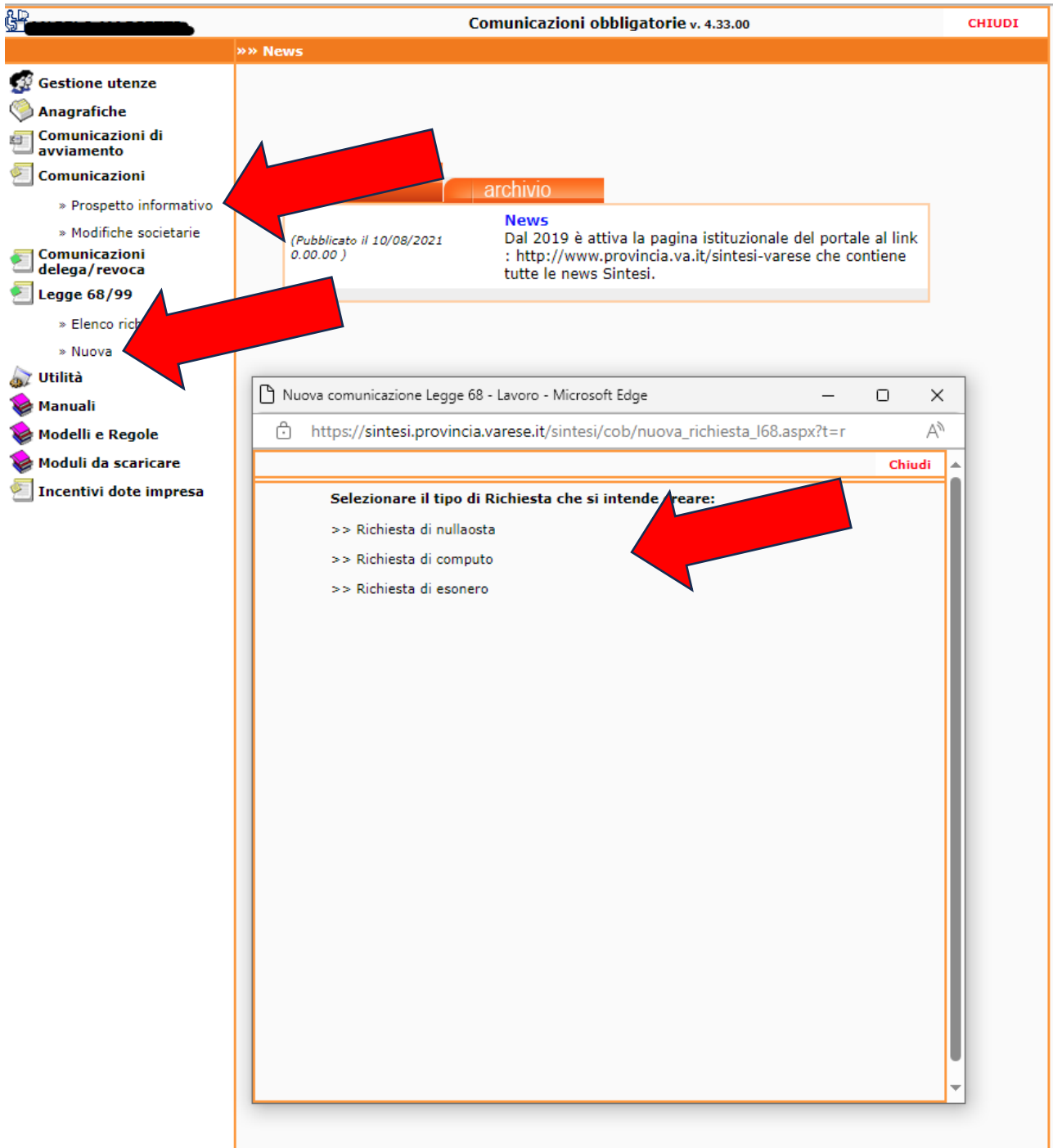
Richiedi un nuovo profilo di registrazione 

logout

La vostra Password scadrà tra meno di 15 giorni, l'ultima modifica risale a : 23/12/2023 10.16.20

MODULO COB

Dal 03/10/2022 la trasmissione delle comunicazioni obbligatorie non può più essere effettuata mediante il portale SINTESI (Nodo provinciale di Varese) ma solo mediante il portale regionale SIUL-COB (<https://siul.servizirl.it/>); il portale SINTESI (Nodo provinciale di Varese) è utilizzabile per la gestione di bandi e servizi GBC e GSS del Settore Lavoro e per adempimenti relativi alla L.68/99; in particolare, per gli adempimenti L.68, si evidenzia che gli stessi possono essere trasmessi mediante il modulo COB (si rammenta che i PROSPETTI INFORMATIVI possono essere inviati sia da SINTESI che da SIUL-COB).



Comunicazioni obbligatorie v. 4.33.00 CHIUDI

>>> News

Gestione utenze
Anagrafiche
Comunicazioni di avviamento
Comunicazioni
 » Prospetto informativo
 » Modifiche societarie
Comunicazioni delega/revoca
Legge 68/99
 » Elenco richieste
 » Nuova

Utilità
Manuali
Modelli e Regole
Moduli da scaricare
Incentivi dote impresa

archivio

News
Dal 2019 è attiva la pagina istituzionale del portale al link : <http://www.provincia.va.it/sintesi-varese> che contiene tutte le news Sintesi.
(Pubblicato il 10/08/2021 0.00.00)

Nuova comunicazione Legge 68 - Lavoro - Microsoft Edge
https://sintesi.provincia.varese.it/sintesi/cob/nuova_richiesta_l68.aspx?t=r A

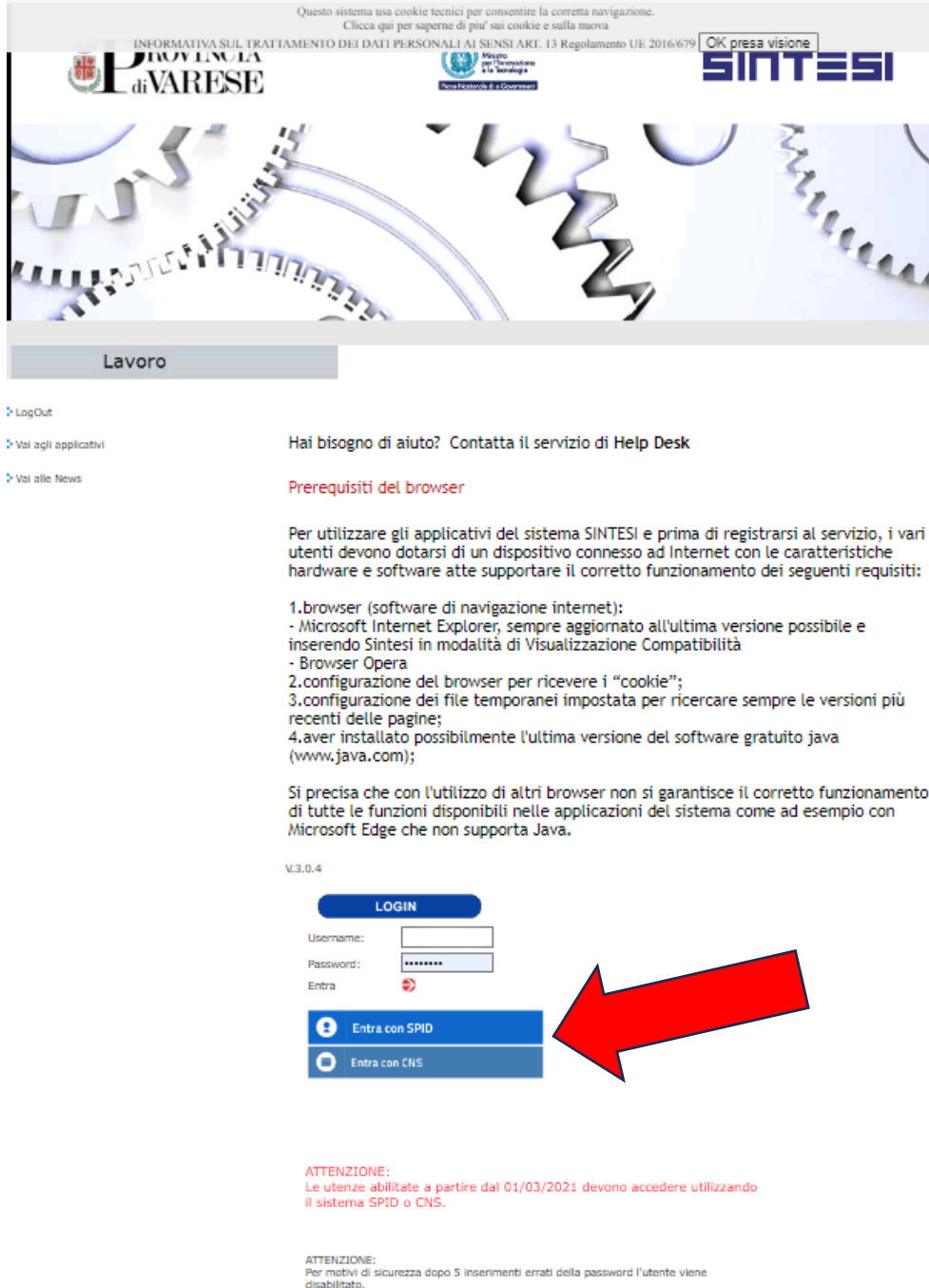
Chiudi

Selezionare il tipo di Richiesta che si intende creare:

- >> Richiesta di nullaosta
- >> Richiesta di computo
- >> Richiesta di esonero

ACCESSO

L'accesso al portale SINTESI (nodo provinciale di Varese) avviene dalla pagina all'indirizzo <https://sintesi.provincia.varese.it/portale2/> utilizzando SPID/CIE/CNS del soggetto (persona fisica) che ha effettuato la registrazione.



Questo sistema usa cookie tecnici per consentire la corretta navigazione.
Clicca qui per saperne di più sui cookie e sulla nuova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 13 Regolamento UE 2016/679

OK, presa visione

PROVINCIA di VARESE

Miasto per l'Innovazione e la Tecnologia

SINTESI

Lavoro

> LogOut

> Vai agli applicativi

> Vai alle News

Hai bisogno di aiuto? Contatta il servizio di Help Desk

Prerequisiti del browser

Per utilizzare gli applicativi del sistema SINTESI e prima di registrarsi al servizio, i vari utenti devono dotarsi di un dispositivo connesso ad Internet con le caratteristiche hardware e software atte a supportare il corretto funzionamento dei seguenti requisiti:

1. browser (software di navigazione internet):
 - Microsoft Internet Explorer, sempre aggiornato all'ultima versione possibile e inserendo Sintesi in modalità di Visualizzazione Compatibilità
 - Browser Opera
2. configurazione del browser per ricevere i "cookie";
3. configurazione dei file temporanei impostata per ricercare sempre le versioni più recenti delle pagine;
4. aver installato possibilmente l'ultima versione del software gratuito java (www.java.com);


Si precisa che con l'utilizzo di altri browser non si garantisce il corretto funzionamento di tutte le funzioni disponibili nelle applicazioni del sistema come ad esempio con Microsoft Edge che non supporta Java.


V.3.0.4


LOGIN

Username:

Password:

Entra 


 Entra con SPID

 Entra con CNS

ATTENZIONE:
Le utenze abilitate a partire dal 01/03/2021 devono accedere utilizzando il sistema SPID o CNS.

ATTENZIONE:
Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

Dopo aver effettuato l'accesso, qualora per la stessa persona fisica siano presenti più profili (più registrazioni/abilitazioni), gli stessi saranno visibili e selezionabili nella tabella presente sul fondo della pagina.

Per cambiare il proprio profilo di accesso sarà sufficiente cliccare su “” sulla stessa riga del profilo che si intende selezionare.

Cliccando su “★”, invece, si imposterà il profilo indicato sulla stessa riga come “predefinito” (sarà il profilo con cui si accede quando si effettua il login).

Le operazioni di scelta del profilo con cui accedere sopra descritte possono essere ripetute senza limitazione di numero.

COB V.3.0.4
██████████ - ██████████ (aziende)
Email : 

Dati Login

Benvenuto ██████████
██████████ - ██████████ (Aziende)

[Modifica password](#)

[Richiedi un nuovo profilo di registrazione](#)



logout



La vostra Password scadrà tra meno di 15 giorni, l'ultima modifica risale a : 23/12/2023 10.16.20

Aziende e Comunicazioni Obbligatorie

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

In questa sezione può visualizzare l'elenco dei servizi a sua disposizione:

Per visualizzare gli altri servizi a cui è abilitato è sufficiente cliccare sull'icona 'Cambia Servizi'

Predefinito	Ruolo	Azienda/Ente	Cambia Servizi	Imposta predefinito
N	Enti	prova reregistrazione via dei test		★
N	Aziende COB Datore Lavoro MASTER	SRL PROVA via rossi		★

